



- Procesos
- Contratos
- Proveedores
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Selección**

**EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES**  
**CONVOCATORIA PUBLICA DE MAYOR CUANTIA 005 DE 2024**  
 Contratación régimen especial (con ofertas)

Volver

Cancelar selección

Finalizar selección

Guardar

Imprimir



### Informe de evaluación

Nuevo informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 13/03/2024 12:33 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 15/03/2024 6:00 PM

Enviar Informe: 4 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Observaciones recibidas (1)

Tipo de selección: Manual  
UC:OFICINA JURIDICA

1 Ofertas en evaluación

2 Informes

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
SARUPETROL S.A.S.	SUBSANACION AL PROCESO CONVOCATORIA PUBLICA DE MAYOR CUANTIA No. 005 DE 2024	15/03/2024 4:31 PM	Pendiente

Contestar

### Informe de selección

Volver

Cancelar selección

Finalizar selección

Guardar

Imprimir



## Detalles de mensaje

---

**Referencia interna:** CONVOCATORIA PUBLICA DE MAYOR CUANTIA  
005 DE 2024

**Descripción del proceso** SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN EL HOSPITAL  
FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA  
E.S.E.

**De:** SARUPETROL S.A.S.

**Usuario:** Uriel Barragan Alarcon

**Fecha:** 2 días de tiempo transcurrido (15/03/2024 4:31:04  
PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Referencia del mensaje** CO1.MSG.5905296

**Tipo de mensaje:** Observación a informe

**Asunto:** SUBSANACION AL PROCESO CONVOCATORIA  
PUBLICA DE MAYOR CUANTIA No. 005 DE 2024

---

	Documento	Nombre del documento	
	OFICIO SUBSANACIÓN.pdf	OFICIO SUBSANACIÓN.pdf	Detalle
<b>Anexos</b>	SUBSANAR.zip	SUBSANAR.zip	Detalle
	Exportar todos		

## Texto de mensaje

---

Buena tarde

Mediante el presente nos permitimos remitir la Subsanación al PROCESO CONVOCATORIA PUBLICA DE MAYOR CUANTIA No. 005 DE 2024.

Cordialmente,

SARUPETROL SAS

NIT. 900.322.842-1

Cerrar

[Volver](#)[Descargar documento](#)[Cerrar](#)

## DETALLE DEL DOCUMENTO

### Identificación del documento

---

**ID del documento** D2E30AC9C9D13895B53A2ED10CF79E7CE60DA94E95C5475A62013B8BA80FD32C

**Ubicación** Archivo

### Información del documento

---

**Clasificación de documento:** -

**Descripción** OFICIO SUBSANACIÓN.pdf

**Nombre** OFICIO SUBSANACIÓN.pdf

**Tamaño** 206601

**Estado** No encriptado

**Creado por** Uriel Barragan Alarcon

**Fecha de creación** 2 días de tiempo transcurrido (15/03/2024 4:27:30 PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)

### Documento usado en

---

Tipo	Descripción
Mensaje	fccd9216-f11d-480e-971b-58e499bc0e1b

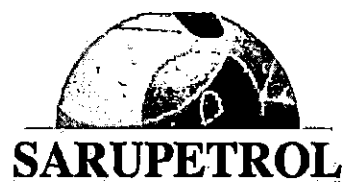
### Configuración de acceso al documento

---

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

Sí  No

[Volver](#)[Descargar documento](#)[Cerrar](#)



## OFICIO SUBSANACIÓN

Bogotá D.C. 15 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del presente proceso de contratación Mediante el presente escrito me permito presentar las Subsanaciones correspondientes a la Evaluación técnica de la CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTIA No. 05 de 2024 en mención, requeridos en:

- REQUISITOS HABILITANTES
- EVALUACION DEL ANEXO 6 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Atentamente,

URIEL BARRAGAN ALARCON  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com



[Volver](#)[Descargar documento](#)[Cerrar](#)

## DETALLE DEL DOCUMENTO

### Identificación del documento

---

**ID del documento** 7B7A629868B2B1E97D188274CD93F08999B14DD561F23AC2B66217388D58223E

**Ubicación** Archivo

### Información del documento

---

**Clasificación de documento:** -

**Descripción** SUBSANAR.zip

**Nombre** SUBSANAR.zip

**Tamaño** 9941973

**Estado** No encriptado

**Creado por** Uriel Barragan Alarcon

**Fecha de creación** 2 días de tiempo transcurrido (15/03/2024 4:29:43 PM(UTC-05:00)  
Bogotá, Lima, Quito)

### Documento usado en

---

Tipo	Descripción
Mensaje	fccd9216-f11d-480e-971b-58e499bc0e1b

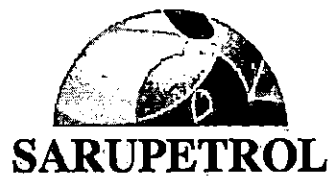
### Configuración de acceso al documento

---

¿Todos los usuarios de la entidad tienen acceso a este documento?

Sí  No

[Volver](#)[Descargar documento](#)[Cerrar](#)



## 1. PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS) HACCP

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

El proponente se compromete una vez se inicie el desarrollo del contrato, a diseñar y ejecutar el plan general de aseguramiento de la calidad HACCP, debe incluir cronograma de ejecución, igualmente un programa de mantenimiento preventivo de áreas, equipos e instalaciones y un



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

programa de calibración de equipo e instrumentos de medición. (Como prerrequisito del plan HACCP el proponente deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura, establecidas en el decreto 2674 del 22 de Julio de 2013 y la legislación sanitaria. Así mismo el proponente se compromete a cumplir con los estándares de habilitación que le corresponden).

El proponente se compromete a verificar y realizar auditoria al plan HACCP o control de calidad solicitado y a presentar los controles establecidos cuando sean requeridos por la Supervisión del contrato del HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E incluyendo lo correspondiente al CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS, especialmente: Controles en desinfección de frutas, verduras, ambientes, rotaciones de materia prima en almacén, temperaturas de cuartos fríos y congelación, higiene y presentación personal de los empleados incluyendo exámenes médicos exigidos uno cada semestre y esquema de vacunación completo, uniformes completos incluyendo tapabocas, guantes desechables, gorros, seguimiento de normas higiénicas, fumigación y erradicación de plagas, calibración de básculas, termómetros de equipos, prueba organoléptica diaria de alimentos, limpieza especial y desinfección de áreas, equipo y menaje utilizado, evacuación de residuos al centro de acopio final de acuerdo con los protocolo del Hospital y normatividad sanitaria y ambiental vigente, desengrase y limpieza diaria semanal y mensual de campanas extractoras, estufas, hornos y trampas de grasa.

Se debe contemplar dentro del plan HACCP el correcto uso del Código de colores para las tablas de picar, implemento de aseo (limpiones, escobas, traperos, recogedores y demas) durante toda la cadena de producción, con el fin de evitar la contaminación cruzada y posibles intoxicaciones alimentarias

El proponente se obliga con el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E a atender los requerimientos y directrices que el área de epidemiología y seguridad y salud en el trabajo consideren para la prestación del servicio.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-1



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

**1.14 OBSERVACIONES DEL CICLO DE MINUTAS PARA  
MÉDICOS RESIDENTES**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

- ✓ El proponente se compromete a suministrar la alimentación a médicos Residentes cumpliendo la minuta patrón; se distribuirá en los horarios establecidos y se servirá en el sitio acordado para este fin.
- ✓ Por hábitos alimentarios del personal médico en el desayuno se ofrecerá jugo de naranja o mandarina, igualmente se omite la sopa de la cena.
- ✓ Se debe dar variedad a los postres ofrecidos a los médicos para el almuerzo y cena, preparándolos con frutas naturales, se pueden incluir flanes, pudines, natillas, esponjados y bizcochos.



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)







**SARUPETROL**

**MINUTA PATRÓN PARA MÉDICOS RESIDENTES**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
DESAYUNO	Bebida con Leche	Café o chocolate (50% leche)	200 c.c
	Alimento Proteico	Huevo en diferentes preparaciones o Pollo o Carne en diferentes preparaciones o Queso	100 gr.
	Alimento Energético o Farináceo	Pan y arepa	30 gr. Cada uno
	Fruta	Jugo de naranja o mandarina	200 cc (100 cc de extracto de fruta)
ALMUERZO Y CENA	Sopa o crema	Sopa o crema con cereal o tubérculo o leguminosa o verdura	250 cc (incluido 100 gr. de recado)
	Alimento Proteico	Pollo sin hueso o Pescado o Carne de res magra o Carne de cerdo magra	100 gr.
	Cereal o Farináceo I	Arroz o Pasta	120 gr.
	Verdura cruda o cocida	Zanahoria, Habichuela, Acelga, Tomate, Pepino de guiso, etc.	80 gr.
	Alimento Energético o Farináceo II	Papa o yuca o plátano o torta	80 gr.
	Jugo de Fruta	Badea, papaya, melón, fresa, uva, guayaba, etc.	200 c.c
	Postre	De frutas pueden incluir flanes, pudines, natillas, esponjados y bizcochos.	60 gr.

**NOTA: EN LA CENA NO SE ADMINISTRA SOPA POR HÁBITOS CULTURALES DE LA POBLACIÓN.**

Atentamente,

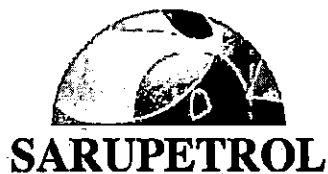
**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-1



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A - 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





## 2. PLAN Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me comprometo:

### 2. PLAN Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

Todas las personas que realicen actividades de manipulación de alimentos, deben tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en las buenas prácticas de manipulación y preparación higiénica de alimentos, en aspectos tales como manejo de dietas hospitalarias, salud ocupacional, atención al usuario, calidad en el servicio, desarrollo humano y otros temas que fomenten la capacitación técnica y formación personal.

El proponente debe presentar y desarrollar un plan de capacitación, con las actividades, que contenga los temas, subtemas, objetivos, metodología y secuencias específicas para cada ítem, teniendo en cuenta los límites críticos y las acciones correctivas a tomar según parámetros establecidos en los capítulos III y IV del Decreto 2674 del 22 de Julio de 2013.

Atentamente,

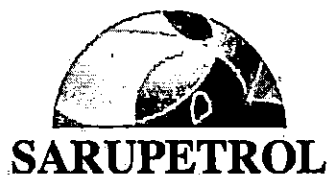
URIEL BARRAGAN ALARCON  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
SARUPETROL SAS  
NIT.900.322.842-1



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





### 3. MANUAL DE FUNCIONES

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

### 3. MANUAL DE FUNCIONES

El proponente debe presentar con la propuesta el Manual de Funciones para el desarrollo del contrato profesional, administrativo y operativo, especificando educación, formación y experiencia teniendo en cuenta lo señalado en el ítem de personal sugerido y diseñado para ser ejecutado en el

**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA** de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-1



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





#### 4. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

#### 4. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

El proponente debe presentar en la oferta, el Manual de Procesos y Procedimientos del servicio de alimentos, el cual debe incluir protocolos a seguir (Adquisición, recepción, almacenamiento de materias primas, producción, conservación y distribución de dietas). A si mismo debe contemplar la ficha técnica para la compra y recibo de alimentos, programa de auditoria de calidad a proveedores, los mecanismos de control y monitoreo de cada proceso para evitar la contaminación, a fin de ofrecer productos óptimos que cumplan con lo exigido en la normatividad vigente y diseñado para ser ejecutado en el **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA** de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

Atentamente,

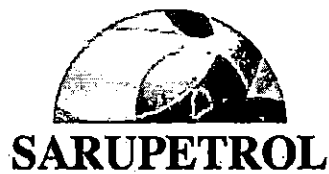
**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-1



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





## 5. PLANES DE CONTINGENCIA

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

### 5. PLANES DE CONTINGENCIA

El proponente debe presentar con la propuesta los Planes de Contingencia, para ser puestos en marcha bajo su responsabilidad y sin costo para el Hospital. Debe especificar los pasos a seguir para asegurar el suministro de la alimentación en el **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGÜE-TOLIMA E.S.E**, en caso de que se presenten los siguientes eventos:

- ✓ Paro de trabajadores del contratista
- ✓ Evacuación de las instalaciones en caso de emergencia
- ✓ Desabastecimiento de agua por interrupción en el acueducto o condiciones no aptas para el consumo.
- ✓ Desabastecimiento de energía.
- ✓ Desabastecimiento de gas
- ✓ Escasez de materia prima o mano de obra
- ✓ No disponibilidad de instalaciones físicas para la preparación de alimentos por mejoramiento o remodelación de las mismas.

**Nota:** el plan debe ser diseñado para ser ejecutado en el **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA** de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-1



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

**6. PLAN DESANEAMIENTO BASICO  
6.1 PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

**6. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO**

**6.1. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS**

El contratista efectuará a todo costo la fumigación y control de insectos y roedores de las áreas de los servicios de alimentos de la sede Francia y Limonar; incluidas las áreas asignadas (baños, lockers, bodegas) en forma periódica; la primera fumigación se debe realizar al inicio de labores continuando cada mes (1) y de acuerdo con las normas establecidas por la Secretaría de Salud Pública. Capítulo V Artículo 26 Decreto 2674 del 22 julio de 2013 PLAN DE SANEAMIENTO.]

La propuesta debe incluir el cronograma de fumigación para la vigencia del mismo. Iniciado el contrato se debe presentar la hoja de vida de la empresa fumigadora, fichas técnicas de los productos a utilizar y el mapa de riesgos con la identificación de puntos críticos. Se debe hacer llegar la certificación de la fumigación realizada indicando áreas fumigadas, insumos utilizados a la oficina de la supervisión del contrato.

Atentamente,

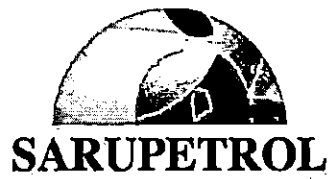
**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







**6. PLAN DESANEAMIENTO BASICO  
6.2. PROGRAMA DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

 [gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.  
 [www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

## 6.2. PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

El proponente para garantizar el MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS y evitar la contaminación, debe cumplir con lo establecido en la PGIRHASA y está en la obligación de colocar al inicio del desarrollo del contrato, trampas de grasa en cada uno de los vertederos en donde se realice lavado o vertimiento de residuos grasos y será responsable de la disposición final de dichos residuos según directriz del área de gestión ambiental y logística de nuestra institución.

El proponente se hace responsable (carta de compromiso) y presentará al inicio del contrato el programa para la disposición final de los residuos orgánicos no contaminados, aceites y grasas de desecho utilizadas en las actividades de producción de los alimentos, que incluirá el cronograma de recolección para la vigencia del mismo, así como diseñar la ruta sanitaria de la disposición final de los desechos diseñada para su ejecución el Hospital Federico Lleras Acosta.

Igualmente presentará la hoja de vida de la empresa encargada de la recolección de dichas sustancias, la cual debe ser gestora ambiental autorizada por la autoridad ambiental regional; lo anterior con el fin de reducir la huella ambiental del sector salud y contribuir a mejorar la salud ambiental pública.

Mensualmente deberá enviar a la supervisoría del contrato ([pu.nutricion@hflleras.gov.co](mailto:pu.nutricion@hflleras.gov.co)) y área de gestión ambiental y logística ([pu.logistica@hflleras.gov.co](mailto:pu.logistica@hflleras.gov.co)), documentación y certificación pertinente en donde se especifique las actividades efectuadas en la disposición final de los residuos incluido el peso de los mismos.

Los desechos generados en las áreas de producción se deben dispensar en doble bolsa verde, con una densidad suficiente (No menor a 2 milésimas de pulgada) para soportar el contenido sin causar desorden; debe proveer en cada una de las sedes (Francia y Limonar) un contenedor para transporte de residuos con las siguientes características:

- Material polietileno de alta resistencia.
- Dos (2) ruedas
- Tapa
- Capacidad de 240 litros
- Color: verde
- Medidas: alto 108 cm \* ancho 68 cm \* largo 83 cm

Los contenedores se ubicarán de acuerdo a directriz del área de gestión ambiental y logística de nuestra institución y serán utilizados como depósito temporal de desechos biodegradables productos de las labores durante el desarrollo del contrato. La disposición final la realizará el personal de servicios generales de la institución en el lugar destinado para tal fin.

El proponente se hace responsable del MANTENIMIENTO, ASEO Y PRESENTACIÓN de las

zonas internas de los Servicios de Alimentos en todas sus sedes incluidas las campanas de extracción y de las áreas aledañas como son la zona de cargue y descargue de alimentos y deben ser efectuados por el personal del contratista, quienes deben utilizar insumos (guantes negros industriales, botas de caucho), jabones, detergentes y limpiadores de buena calidad, de acuerdo a normas de bioseguridad e higiene.



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)







**SARUPETROL**

---

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





6. PLAN DESANEAMIENTO BASICO  
6.3 PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me

**6.3. PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

El proponente debe adjuntar en su propuesta el Programa de Limpieza y Desinfección que satisfagan las necesidades del objeto del contrato. Debe contener todos los procedimientos para la limpieza y desinfección de:

- ✓ Instalaciones y planta física
- ✓ Materia Prima
- ✓ Equipos y utensilios
- ✓ Vajilla y menaje

Además dicho programa debe contener los agentes y sustancias utilizadas, así como las concentraciones y formas de uso, tiempos de contacto y los equipos e implementos requeridos para efectuar las operaciones y periodicidad de limpieza y desinfección.

Deberá ubicar en lugares estratégicos las fichas para su correcta dilución, concentraciones, uso y disposición final.

Al ingreso de alimentos perecederos (verduras, frutas, tubérculos y plátanos) se debe realizar lavado y desinfección antes de almacenarlos en refrigeración, igualmente efectuar desinfección final antes de realizar preeliminación de los alimentos según protocolo del contratista.

Mensualmente se deberá realizar limpieza y desinfección exhaustiva general a todas las instalaciones y planta física de los servicios de alimentación (Francia y Limonar) después de la jornada laboral con el fin de no generar traumatismos y contaminación cruzada con los alimentos. Se deberá presentar a la supervisión del contrato evidencia fotográfica en físico de las labores realizadas.

**Nota:** el programa de limpieza y desinfección debe ser diseñado para ser ejecutado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

Atentamente,

URIEL BARRAGAN ALARCON  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
SARUPETROL SAS  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





6. PLAN DESANEAMIENTO BASICO  
6.4 PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me

**6.4. PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

El proponente deberá contar y disponer desde el inicio del desarrollo del contrato para cada sede (Francia y Limonar) con un sistema de ultrafiltración de agua que incluya en su proceso luz ultravioleta que esteriliza bacterias, virus y microorganismos del agua, dicho sistema debe contar con la capacidad suficiente para la distribución del agua que se suministra a cada paciente hospitalizado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de Ibagué, esto con el fin de evitar falencias: sedimentos, bacterias, sabor en el agua suministrada a los pacientes hospitalizados.

Se debe presentar el protocolo de manejo, mantenimiento y su respectivo cronograma que incluya fechas de cambios de filtros, análisis mensual microbiológico y fisicoquímico del agua que garantice la inocuidad y seguridad de la misma; los resultados deberán ser enviados a la supervisoría del contrato

y reposar en físico en el servicio de alimentos para cuando lo requieran las entidades competentes.

**Nota:** la implementación del sistema de ultra filtrado y su mantenimiento no generaran ningún costo adicional para el hospital; se aclara que dicho equipo será propiedad del contratista.

Atentamente,

URIEL BARRAGAN ALARCON  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
SARUPETROL SAS  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

**6. PLAN DESANEAMIENTO BASICO  
6.5 DOCUMENTOS HABILITANTES**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

**6.5. DOCUMENTOS HABILITANTES**

Para la presentación de la propuesta el proponente se compromete que entregará a los quince (15) días de iniciación del desarrollo del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que incluya Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (publicado y divulgado).

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





6. PLAN DESANEAMIENTO BASICO  
6.6 OTROS DOCUMENTOS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me comprometo:

6.6. OTROS DOCUMENTOS

El contratista deberá entregar dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del contrato, los siguientes documentos:

- ✓ Plan de emergencias (acciones inmediatas del proponente frente a eventos adversos como incendios, sismos, daños en la red de vapor, inundaciones, cortos circuitos, explosiones etc.
- ✓ Programa de uso y ahorro eficiente de agua y energía.
- ✓ El proponente deberá suministrar y mantener los recursos necesarios en caso de emergencias (sin costo para el Hospital) así como adherirse a las brigadas de emergencia del hospital.

De igual manera el proponente tendrá la disponibilidad en caso de requerirse de participar en las actividades propias del COPASST, brigadas de emergencia y capacitaciones de salud ocupacional, organizadas por el hospital, así como las demás requeridas por las autoridades competentes.

Nota: Si en algún momento el supervisor identifica alguna falencia en los procesos anteriormente mencionados, se podrá solicitar una brigada extra o una intervención puntual adicional a las programadas en el cronograma; y en caso de no ser atendida la solicitud por el contratista el Hospital podrá contratarlas externamente y los costos serán descontados de la facturación del mes.

Atentamente,

URIEL BARRAGAN ALARCON  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
SARUPETROL SAS  
NIT.900.322.842-

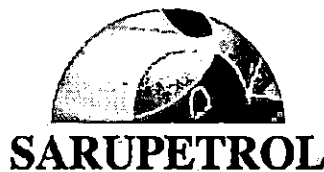


gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





## 8. APECTOS GENERALES DEL CICLO DE MENÚS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad. -

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me

### 8. ASPECTOS GENERALES DEL CICLO DE MENÚS

El proponente deberá comprometerse a suministrar una alimentación nutricionalmente balanceada, agradable, bien presentada y servida de tal forma que genere un impacto positivo en el paciente y que cubra todas las recomendaciones según las características de los usuarios (Presentar carta de compromiso).

El Hospital hará entrega del Manual de Dietas Hospitalarias y ciclo de minutas de 31 días para la dieta normal y blanda de pacientes, se reitera que la minuta es propiedad del Hospital y en consecuencia se encuentra PROHIBIDA su reproducción para fines diferentes de los aquí señalados.

El proponente basado en los documentos entregados debe presentar en formato Excel cada menú con la siguiente Información:

- ✓ Número de menú
  - ✓ Tipo de comida: desayuno, almuerzo o cena
  - ✓ Nueves, onces y refrigerio
  - ✓ Nombre específico de cada preparación con base en la minuta patrón
  - ✓ Alimentos ingredientes de la preparación.
  - ✓ Peso Neto: Gramos (g) o Centímetros Cúbicos (c.c)
  - ✓ Porción Servida: Gramos (g) o Centímetros Cúbicos (c.c)
  - ✓ Kilocalorías
  - ✓ Proteína
  - ✓ Grasa
  - ✓ Carbohidratos
  - ✓ Subtotales de kilocalorías y nutrientes por tipo de comida
  - ✓ Totales de kilocalorías, nutrientes y porcentajes por menú, entre 90 y 110% de adecuación
- Derivación de dietas que incluya desayuno, nueves, almuerzo, onces, cena y refrigerio (éste



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

EL HOSPITAL DE TODOS

- último para las dietas hipoglúcidas)
- ✓ Análisis químico realizado con la tabla ICBF de análisis nutricional versión 2005 de los 31 días de la dieta normal.
  - ✓ Análisis químico realizado con la tabla ICBF de análisis nutricional versión 2005 de las minuta patrón de las seis (6) dietas. (Blanda, Hiperprotéica, Hipoglúcida, líquida completa, líquida clara, complementaria I y complementaria II y médicos)
  - ✓ La propuesta en lo referente al aspecto técnico nutricional deberá estar aprobada y firmada en todas sus partes por un Nutricionista - Dietista que posea Matrícula Profesional expedida por la Comisión de Ejercicio Profesional de Nutrición y Dietética (anexando fotocopia), lo anterior de acuerdo a lo determinado en el Artículo 9 y subsiguientes de la Ley 73 de 1979.
  - ✓ Durante la ejecución del contrato, en caso de que se requiera hacer cambios en el menú deben ser informados y autorizados previamente al servicio de Nutrición y Dietética.
  - ✓ Desde el inicio del contrato debe colocarse en un lugar visible del área de producción: el menú patrón, el ciclo de minutas, la derivación de dietas, para que todo el personal tenga acceso a esta información, al igual las Nutricionistas del hospital para verificar su cumplimiento.
  - ✓ Dentro del ciclo de menús, debe programarse en forma alterna en el almuerzo y la cena carne blanca y roja.
  - ✓ El peso de la porción de fruta se toma sin cáscara, se ofrecerá en porción entera, ensaladas de frutas o salpicón para variar su presentación. En el desayuno se suministrará fruta, y jugo en almuerzo y la cena. Los jugos deben ser procesados con agua hervida para garantizar la calidad microbiológica del agua (potable) y con un 30% a 40% de fruta que permita la concentración adecuada para caracterizar el sabor de la fruta y ofrecer una óptima apariencia y sabor.
  - ✓ Las bebidas de todas las dietas llevarán 5 gramos de azúcar o edulcorante artificial en sobre y un mezclador.

Atentamente,

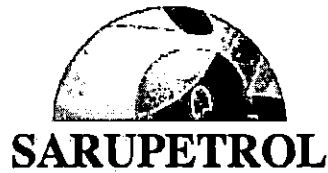
**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





## 9. APECTOS GENERALES DE LOS INSUMOS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me

### 9. ASPECTOS GENERALES DE LOS INSUMOS

Desde el inicio del contrato la firma contratada se compromete con el hospital a adquirir insumos y víveres de óptima calidad para la producción de alimentos de pacientes hospitalizados y médicos residentes manteniendo los stocks mínimos de víveres y abarrotes, carne, frutas, verduras, huevos y lácteos que aseguren el cumplimiento de la minuta; teniendo en cuenta dar prioridad a los agricultores locales, organizaciones comunitarias y proveedores de alimentos con el fin de lograr una mayor adquisición de alimentos producidos en el departamento del Tolima, priorizando la adquisición de productos orgánicos (Sin pesticidas sintéticos, hormonas o antibióticos) (Presentar carta de compromiso).

- Para los menús ofrecidos se debe tener en cuenta utilizar productos de marcas debidamente reconocidas por el INVIMA, con información nutricional completa en forma adecuada con fecha de vencimiento, rotulados según resolución 2674 de 22 julio 2013 capítulo IV artículo 19, o la norma que lo modifique, adicione o sustituye, emanada del Ministerio de Protección Social "Envasado y embalado" y utilizar tamaños y empaques que aseguren el menor riesgo epidemiológico.
- El proponente se compromete a permitir la verificación por parte del Hospital sobre: la calidad de los víveres, programa de control de proveedores, la realización de pruebas organolépticas, inspecciones para controlar la asepsia en la utilería, seguimiento a la manipulación de



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







**SARUPETROL**

alimentos, preparación de las comidas y almacenamiento de alimentos perecederos y no perecederos.

- Una vez iniciado el contrato se deberán presentar las hojas vida de los proveedores y ficha técnica para los alimentos perecederos que presentan alto riesgo de descomposición y contaminación. (Carnes, pollo, leche líquida, pan, arepas, huevos, pescado.) Igualmente se deberán presentar las fichas técnicas de todos los productos no perecederos. También debe adjuntarse cronograma de visitas a sus proveedores para revisar el cumplimiento de las normas higiénico-sanitarias. Dichas visitas se realizarán en conjunto con el supervisor del contrato y el ingeniero de alimentos de la empresa contratista.

**EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E solicita:**

- **Leche y derivados:** la leche deberá ser pasteurizada y/o ultra pasteurizada con fecha de vencimiento mayor de un mes y registros sanitarios vigentes. Debe existir disponibilidad de leche de soya, leche deslactosada y leche descremada, para cuando se requiera, así como cuajada y diferentes tipos de queso.
- **Productos cárnicos:** Pueden ser de res, cerdo, aves o pescados, los cortes deben ser de primera calidad, adquiridos de proveedores con licencia de funcionamiento y registro sanitario vigente con las siguientes características:
  - ✓ La Porción del alimento proteico debe ser 80 gramos peso neto cocido.
  - ✓ Los cortes de carne a utilizar deben ser magros.
  - ✓ No se permite el uso de carnes frías, vísceras o carnes con hueso como alimento proteico o para preparación de caldos o sopas, no se pueden suministrar menudencias.
  - ✓ Para las preparaciones que requieren carne molida, ésta debe ser procesada en el servicio de alimentos, utilizando cortes de carnes magras que no contengan cartilagos (no se permite utilizar carne lagarto o morlillo)
  - ✓ Se solicita que en las preparaciones de albóndigas (carne o pollo) se elaboren dos unidades de 40 gramos cada una para mejor presentación.
  - ✓ Para las preparaciones que requieran cortes en cubos (goulash, estofado, etc.) debe ser porcionada en el servicio de alimentos con el fin de asegurar la calidad del producto utilizado y no deberán tener cartilagos (no se permite utilizar carne lagarto o morlillo)
  - ✓ El pollo a utilizar debe ser únicamente pierna pechuga, y se debe retirar la piel antes de someterlo a cocción con el fin de disminuir el aporte de grasas saturadas.
- **Frutas y verduras:** Deben ser frescas, con características organolépticas óptimas para el consumo. En el momento de recibir este producto el contratista debe contar con una lista de especificaciones de la calidad para el control de cada alimento.

**SE PERMITE EL INGRESO DE PULPAS DE FRUTA PROCESADA AL SERVICIO DE ALIMENTOS ÚNICAMENTE SI CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE.**

- **Grasas:** Deben ser aceites y mantequillas que sean fuentes de ácidos grasos mono y poli-insaturados: Soya, maíz, girasol, etc., no se permite la reutilización de aceites. Se debe disponer de aceite de oliva para la adición de algunas dietas que lo requieren como la líquida completa y dieta cetogénica con lo cual se cubre el requerimiento total de dichas



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

dietas.

- **Productos no perecederos y elaborados:** Deben tener características organolépticas óptimas para la preparación y el consumo directo. Deben disponer de fecha de vencimiento y registro sanitario vigente. En este grupo se incluyen productos de panadería, granos, salsas y abarotes en general.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





## 11. UTENSILIOS Y MENAJE

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

### 11. UTENSILIOS Y MENAJES

**EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E NO SUMINISTRARÁ NINGUNO DE LOS BIENES, ELEMENTOS O EQUIPOS** que no existan en los inventarios del Hospital.

El contratista debe comprometerse a suministrar la dotación de maquinaria, equipos muebles y menaje para garantizar la adecuada prestación del servicio, para cuyo efecto deberá presentar, dentro de la propuesta, una relación exacta de los equipos y el menaje complementario que ofrece.

Como mínimo debe contar al inicio de contrato con vajilla y menaje, carros termos, carros bandejeros y carros recolectores con capacidad máxima para 30 bandejas, en cantidad suficiente que garantice la total cobertura del servicio y en la medida en que se concerte con el contratista, licuadora semindustrial, hornos microondas, neveras y congeladores, estufa industrial, ayudante de cocina, balanza y termómetros que sean necesarios. Si en el transcurso de la ejecución del contrato se requiere de equipos y menaje adicionales, el contratista deberá suministrarlos en el momento que el Hospital lo requiera, o las necesidades del servicio lo demanden.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

## LISTADO DE UTENSILIOS - EQUIPOS

Item	Nombre del producto
1	VASOS
2	PLATO PANDO
3	PLATO TORTERO
4	PLATO CHOCOLATERO
5	POCILLOS
6	TAZAS
7	CUCHARAS
8	DE COLORES ACTUAL)
9	CARROS PLANTICOS PARA EL PORCESO DE DESCOMIDE
10	FILTRO PURIFICADOR DE AGUA
11	TABLAS DE PICADO (DE ACUERDO A CODIGO DE COLORES)
12	OLLAS MEDIANAS
13	OLLAS PEQUEÑAS
14	ESPUMADERAS
15	PORCIONADORES
16	AZAFATES
17	CONTENEDORES PLASTICOS
18	DISPENSADORES DE TOALLAS
19	DISPENSADORES DE JABON
20	DISPENSADORES DE TOALLAS
21	COLADOR
22	RAYADOR
23	ESCURRIDOR CHINO
24	LICUADORA

Atentamente,

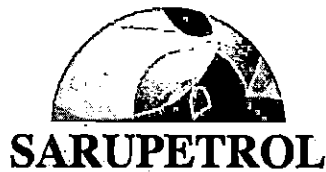
**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





## 11. UTENSILIOS Y MENAJE 11.1 VAJILLA

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

### 11.1. VAJILLA

- El proponente se compromete a suministrar la alimentación de pacientes en vajilla de porcelana blanca tipo americana que cumpla con las siguientes características:
  - ✓ 100% porcelana
  - ✓ Cumple con la norma de plomo y cadmio.
  - ✓ Resistencia al choque térmico hasta los 195°C. Resistencia al agrietamiento o cuarteado del esmalte a cualquier cantidad de ciclos de lavado.
  - ✓ Productos aptos para uso en horno microondas, asegurando un calentamiento de los alimentos



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

- ✓ sin alterar la calidad de la pieza.
- ✓ Resistencia al desportillado e impacto.

- Los alimentos dispuestos en los platos pandos para seco, deben ser cubiertos con vinipel transparente o Tapavianda
- Para el suministro de la alimentación de los médicos residentes se solicita disponer de vajilla en porcelana diferente a la de pacientes.
- En pediatría el menaje (platos y cubiertos) para la distribución de las dietas debe ser en material irrompible de polipropileno con motivos infantiles y tamaño adecuado.
- A los usuarios hospitalizados con aislamiento: psiquiátricos e INPEC se les distribuirá la alimentación en loza de melanina con cubiertos de pasta gruesa, conservando la temperatura adecuada de los alimentos; se debe verificar constantemente el estado de la loza para realizar su respectivo cambio.
- Para los usuarios con aislamiento protector se les distribuirá la dieta en loza de porcelana blanca tipo hotelería americana marca Corona.
- A los usuarios hospitalizados con aislamiento por gotas, aéreo, de contacto o con indicación médica o del servicio de Nutrición Clínica se les distribuirá la alimentación en loza desechable: taza de 8 oz, P3, vasos y cubiertos (Biodegradable), botella con agua de 600 cc cuyo costo se entiende incluido dentro el proceso ofertado.
- Se anexa Manual de Dietas, Ciclo de minutas de treinta y un (31) días para pacientes e inventarios del hospital y su estado de operación.

Nota: el Hospital no se hará responsable del deterioro o pérdida de ningún componente del menaje y vajilla contenida en los inventarios entregados, teniendo en cuenta lo anterior a la terminación del contrato se realizará respectivo inventario por parte del supervisor del contrato y el contratista deberá realizar entrega de lo faltante.

Atentamente,

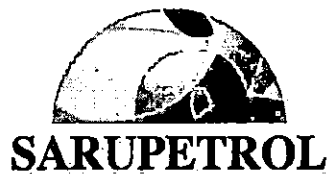
**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





11. UTENSILIOS Y MENAJE  
11.2 BANDEJAS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

**11.2. BANDEJAS**

Todos los alimentos, incluido el servicio de urgencias deben servirse en bandejas resistentes a altas temperaturas y vajilla tipo hotelera americana (Corona), sobre un individual de papel que cubra la bandeja, con diseño a elección del contratista, en caso de ser impreso debe contener el logo del contratista y el del hospital. A los pacientes con aislamiento que requieren loza desechable no se les suministrará bandeja.

Para las dietas líquidas completas, líquidas claras y túmix deberá servirse en bandeja en tamaño acorde a la cantidad de elementos suministrados.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

**11. UTENSILIOS Y MENAJE  
11.3 CARRO TERMO**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

**11.3. CARRO TERMO**

El carro termo debe estar diseñado y fabricado en material que garantice una temperatura no menor a 65 grados centígrados durante el tiempo crítico de la entrega de dietas y eviten la posible proliferación de microorganismos patógenos en las horas establecidas, debe ser liviano, fácil de

maniobrar, que no generen ruidos al desplazarse, de fácil limpieza y desinfección.

No se permitirá el ensamblaje de un número mayor de bandejas a la capacidad específica de cada carro termo bandejero (Máximo 30 bandejas). Por lo tanto, el oferente debe contar con cantidad suficiente de carros termos que permitan una distribución ágil, oportuna y humanizada, incluido el servicio de Urgencias sede La Francia, y todos los servicios de la unidad de salud del Limonar.

Para el servicio de la Unidad Mental se permite el uso de carro cerrado en material lavable con capacidad máxima de 17 dietas.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**



**gerenciacomercial@sarupetrol.com**  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



**www.sarupetrol.com**







**SARUPETROL**

---

C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-

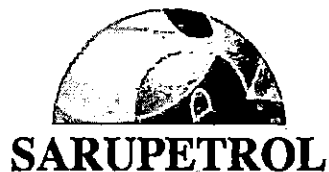


[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**11. UTENSILIOS Y MENAJE**  
**11.3.1 CARRO TRANSPORTADOR PARA DESCOMIDAR**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

**11.3.1 CARRO TRANSPORTADOR PARA DESCOMIDAR**

La empresa contratista debe contar con carros para realizar las actividades de descomidado en todos los servicios del Hospital Federico Lleras Acosta (Francia y Limonar), fabricados en material lavable (Acero inoxidable o polietileno); el tamaño de los carros debe ajustarse a las dimensiones de los ascensores destinados para el traslado de residuos en cada una de las sedes.

**Nota:** Se otorga un plazo máximo de 15 días calendario al inicio del contrato para iniciar la utilización de carros termos y carros transportadores para recoger y descomidar alimentos en los servicios.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





## 11. UTENSILIOS Y MENAJE 11.4 PRESENTACION DE LA BANDEJA

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

URIEL BARRAGAN ALARCON, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de SARUPETROL SAS identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024 manifiesto y me comprometo:

### 11.4. PRESENTACIÓN DE LA BANDEJA

La presentación de la bandeja debe ser uniforme para todos los servicios del Hospital incluido el servicio de Urgencias y Sala de partos, los elementos que constituyen la bandeja deben estar en perfecto estado.

A continuación se relacionan los elementos mínimos que debe llevar cada tiempo de comida:

#### \* DESAYUNO

- Plato para la fruta
- Pocillo para bebida caliente con capacidad de 200 C. C.
- Taza para el caldo o consomé con capacidad para 300 C. C.
- Pítillo curvo empacado individualmente para quien lo requiera (Biodegradable).
- Sal (cuando sea necesario) en empaque individual.
- Bolsa de papel o material biodegradable que contenga: cubiertos (Cuchara sopera), azúcar o Edulcorante (cuando sea necesario) en empaque individual, servilleta completa y mezclador
- Bandeja en material resistente al calor y de fácil desinfección.
- Individual en material biodegradable.
- Los alimentos deben estar cubiertos por vinipel transparente o Tapavianda

#### \* ALMUERZO Y CENA

- Vaso de vidrio o en aluminio para jugo con capacidad de 200 C. C. (no se admite material tipo pasta)
- Taza para sopa o crema con capacidad para 300 C. C.
- Plato pando para seco (Tamaño 26.5 cm)
- Plato para ensaladas frescas



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

EL HOSPITAL DE TODOS

- Pitillo curvo empacado individualmente para quien lo requiera (Biodegradable).
- Sal (cuando sea necesario) en empaque individual.
- Bolsa de papel o material biodegradable que contenga: cubiertos (Cuchara sopera), azúcar o Edulcorante (cuando sea necesario) en empaque individual, servilleta completa y mezclador
- Bandeja en material resistente al calor y de fácil desinfección.
- Individual en material biodegradable.
- Los alimentos deben estar cubiertos por vinipel transparente o Tapavianda

**\* NUEVES, ONCES, Y TRASNOCHE**

- Vaso de cristal o en aluminio para el jugo o bebida láctea con capacidad para 200 C. C. debe ir con tapa de material desechable hasta la entrega al usuario.
- Plato para fruta y/o alimento energético (galleta, tostada) no se aceptará fruta o alimento energético empacada en aluminio o vinipel.

Dietas adicionales o menús extras: este menú será solicitado por el profesional en Nutrición y Dietética del Hospital para pacientes con cirugías canceladas o exámenes pendientes. Se ensamblará en el momento de ser solicitado en condiciones de higiene y temperatura óptimas.

Nota: el Hospital no se hace responsable del deterioro o pérdida de ningún componente de los utensilios o menajes utilizados para el desarrollo del contrato.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

## 12. RESPONSABILIDAD CON SUS EMPLEADOS

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:


### 12. RESPONSABILIDAD CON SUS EMPLEADOS

El proponente se compromete a asumir la responsabilidad, COMO UNICO EMPLEADOR DE SUS TRABAJADORES y por lo tanto el personal estará bajo su directa y total responsabilidad exonerando al **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E** de cualquier obligación de carácter laboral o de salud con sus trabajadores, garantizando que cumplirá con lo referente a sueldos, parafiscales, afiliaciones a salud y demás ordenados por la ley, copia de lo cual presentara al supervisor para que se elabore el informe de supervisión de cumplimiento del objeto del contrato.

El Contratista deberá entregar la planilla de pagos de parafiscales al supervisor del contrato, planilla que deberá estar vigente.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-

 [gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

 [www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

## 12.1 DOTACION DEL PERSONAL

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

### Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

#### 12.1. DOTACIÓN DEL PERSONAL

El personal que el contratista escoja para desempeñar labores estará dotado de uniformes completos en material anti fluido (100% filamento de poliéster tecnología que repele el agua y evite el paso de salpicaduras accidentales) de color claro "marcados con el nombre de la empresa y nombre del empleado en un lugar visible", tapabocas, gorro de tela, delantal protector, guantes de color diferente a los utilizados por el personal asistencial del hospital de material resistente, medias, zapatos blancos cerrado de material impermeable y/o botas de caucho, proporcionados por el contratista que denotará una excelente presentación personal y como identificación carnet que debe contener foto del trabajador, nombre de la empresa contratante (empleador) y nombre del Hospital, nombre del empleado y vigencia del contrato, su uso es obligatorio y se debe presentar al ingreso a la institución, y deberá ser portado en el brazo izquierdo. La supervisoría del contrato se reserva el derecho de no permitir el ingreso al servicio de las personas que no cumplan con

requisitos estipulados anteriormente.

Toda persona que actúe en calidad de trabajador o visitante al área de Servicio de alimentos deberá cumplir con las medidas de protección y sanitarias estipuladas anteriormente.

Cuando se vincule personal nuevo, el contratista deberá informar de forma inmediata por escrito a la supervisoría del contrato de la nueva vinculación (aún en periodo de prueba), adjuntar los documentos exigidos, y portar el uniforme de la empresa.

Anexar: Protocolo de uso de uniforme y elementos de protección personal con la foto correspondiente de acuerdo a las directrices impartidas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-

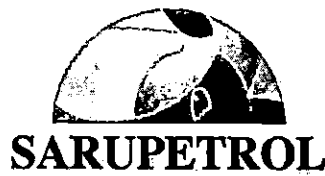


[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





## 12.2 CONDICIONES DE IDONEIDAD Y SANIDAD

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

### 12.2. CONDICIONES DE IDONEIDAD Y SANIDAD

El proponente se compromete a contratar empleados sin **ANTECEDENTES JUDICIALES** y **les exigirá honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención humanizada al usuario, será responsable del ingreso de las personas bajo su mando a la institución. Al inicio del contrato se deben anexar a las hojas de vida el certificado médico de idoneidad y sanidad expedido por un médico especialista en Medicina del trabajo o Salud ocupacional según la resolución 001918 de 2009 artículo 17. Para la expedición de dicho certificado se requiere tener en cuenta la toma de los siguientes exámenes de laboratorios:**

- ✓ Coprológico seriado
- ✓ Cultivo nasofaríngeo
- ✓ KOH en uñas.
- ✓ Serología VDRL

Además anexar: Carnet de Vacunas de Covid 19 con dosis aplicada voluntariamente y/o en su defecto el consentimiento informado para la aplicación de la vacuna contra el SARS-CoV-2/COVID19 del Ministerio de Salud, tétano, Hepatitis B al inicio del contrato, mínimo una sola dosis y durante el transcurso de la ejecución del contrato deberá completar el esquema de vacunación correspondiente.

- ✓ Cumplimiento con el Sistema General de Salud (EPS, ARL, AFP, Caja de compensación) cuando se firme el contrato.

Los exámenes de laboratorio se deberán practicar mínimo cada año o cuando el médico lo considere necesario y deben estar disponibles al momento que se requieran. Cada vez que se vincule personal nuevo al servicio se deberá realizar estos exámenes. A si mismo se aclara que con la simple presentación de la propuesta el proponente se compromete a que el personal a su cargo cumpla con los requisitos mínimos solicitados por la secretaría de Salud. Deberá presentar la hoja de vida del personal contratado una vez se encuentre legalizado el contrato.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







**SARUPETROL**

---

Atentamente,

---

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

**14. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS, MÉDICOS RESIDENTES**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto y me comprometo:

**14. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS, MÉDICOS RESIDENTES (Lunes a Domingo)**

El contratista se compromete a ofrecer un mínimo de recurso humano, necesario para la planeación, programación, preparación, distribución de alimentos y para realizar las actividades de asepsia del



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

servicio, la disponibilidad de recurso humano adicional para atender situaciones excepcionales y esporádicas en todas sus sedes. (Presentar carta de compromiso)

El Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué Tolima se encuentra en fase de expansión ocupacional con la apertura progresiva de los servicios en la Sede Limonar, por lo tanto con el fin de consolidar la oferta económica el Hospital requiere como mínimo entre otros aspectos:

- ✓ Nutricionista Dietista con Tarjeta profesional y experiencia en servicio de alimentos, de tiempo completo y forma presencial para garantizar la calidad del servicio y controlar el estricto cumplimiento de los ciclos de menús y sus derivaciones de acuerdo a las patologías de los pacientes, así como dar solución inmediata a las eventualidades que se presentan durante el desarrollo del contrato.
- ✓ Un (1) Ingeniero de Alimentos o Ingeniero Agroindustrial de tiempo completo que se encargue del manejo y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, con experiencia mínima de 1 año en servicios de alimentos, que garantice la inocuidad de los alimentos administrados.
- ✓ Dos (2) tecnólogos de alimentos de tiempo completo que realice apoyo en la supervisión de la cadena de producción, el cual debe contar con experiencia mínima de un año en servicio de alimentos. (Para la sede Francia y Limonar)
- ✓ Un (1) Jefe de cocina con estudios relacionados y certificados de experiencia mínima de 2 años, que se encargue en conjunto con los parrilleros de la producción general del servicio de alimentos. (Desayuno, almuerzo y comida).
- ✓ Un (1) Parrillero/a para la producción de dietas en la mañana y Un (1) Parrillero/a para la producción de dietas en la tarde, que demuestren experiencia mínima de 1 año.
- ✓ Un (1) Bodeguero que ejerza labores exclusivas de su cargo.
- ✓ Tres (3) Auxiliares de alimentos para producción de dietas distribuidos así:
  - Dos (2) auxiliares de parrilla (a.m. y p.m.)
  - Uno (1) para cocina fría que ejerza labores exclusivas de su cargo.
- ✓ Un auxiliar de distribución de dietas por cada 30 pacientes atendidos con experiencia en manejo de dietas hospitalarias y capacitación mínima de 60 horas en manejo de dietas hospitalarias, incluido el servicio de urgencias.
- ✓ Conductor que cumpla con los requisitos para manipulación de alimentos y la experiencia de un auxiliar de distribución de dietas.

**Nota:** Las actividades de administrador general las puede realizar el profesional Nutricionista o Ingeniero de Alimentos o Ingeniero Agroindustrial.

Este requerimiento mínimo de personal fue proyectado para la capacidad actual de atención hospitalaria; en este orden de ideas, se aclara que cuando las condiciones de ocupación varían, deberá concertarse reunión con la supervisión del contrato, con el fin de establecer los parámetros de operación mínimos en esas condiciones excepcionales.

El proponente se compromete a mantener personal administrativo en cada tiempo de comida (desayuno, almuerzo y cena) en el servicio de alimentos de la Sede La Francia y la Sede del Limonar, con idoneidad certificada y la autonomía necesaria para solucionar eventualidades propias de la operación.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

Si durante la ejecución del contrato se presentan cambios de personal, el contratista dará aviso a la supervisoría del contrato y presentará las hojas de vida con los requisitos exigidos para cada cargo. El Hospital se reserva el derecho de aceptación del personal que no cumpla con los requisitos exigidos.

El contratista deberá contar con personal supenumérico suficiente que permita el reemplazo de las novedades de personal que se presente; en ningún caso podrá existir faltante de personal en ninguna área.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-

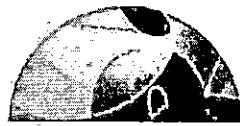


gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

**ANEXO 6.  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA MINUTA PATRÓN PARA PACIENTES Y MÉDICOS  
RESIDENTES  
FÓRMULA  
SINTÉTICA**

	<b>USUARIOS HOSPITALIZADOS</b>	<b>MÉDICOS RESIDENTES</b>
<b>VALOR CALORICO TOTAL VCT</b>	2000 calorías	2200 calorías
PROTEÍNA	13 a 15%	
GRASA	27 a 30%	
CARBOHIDRATOS	55 a 60%	

**1.1 DIETAS HOSPITALARIAS A SUMINISTRAR**

- ✓ Dieta normal.
- ✓ Dieta blanda
- ✓ Dieta semiblanda.
- ✓ Dieta hipograsa.
- ✓ Dieta hiposódica
- ✓ Dieta para paciente renal
- ✓ Dieta Hiperprotéica – hipercalórica
- ✓ Dieta hipoglúcida
- ✓ Dieta Líquida Completa
- ✓ Dieta Líquida Clara
- ✓ Complementaria I (6 - 9 meses)
- ✓ Complementaria II (9 - 12 meses)
- ✓ Menú para médicos residentes.

**1.2 OBSERVACIONES DE LA DIETA NORMAL**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido.
- ✓ El alimento proteico del desayuno debe ofrecerse en preparaciones variadas y puede



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

- alternarse entre huevo, carnes y queso
- ✓ Se debe disponer de sal en sobres según requerimiento.
- ✓ No se permite ofrecer consomés de carne o pollo en reemplazo de la sopa.
- ✓ No se permite el uso de alimentos enlatados.
- ✓ Para esta y otras dietas que lo permitan, el ciclo debe contener dos veces por mes preparaciones con variedad de pescados (tipo filete)
- ✓ Para esta y otras dietas que lo permitan, el ciclo debe contener por lo menos 1 vez a la semana preparaciones con leguminosas seca.

### 1.3 OBSERVACIONES DE LA DIETA BLANDA (POST QUIRÚRGICA)

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido.
- ✓ Todos los alimentos de esta dieta deben presentarse en consistencia blanda, sólo deben incluirse verduras crudas a solicitud del servicio de nutrición. No deben incluirse productos de salsamentaría, preparaciones fritas, condimentos, ni irritantes.
- ✓ Las frutas a utilizar debe ser NO ACIDAS, cocidas en forma de compotas o jugos; se consideran frutas ácidas: lulo, maracuyá, tomate de árbol, mora, piña, tamarindo, naranja, mandarina, limón, curuba, uchuvras, tampoco se permite el suministro de banano.
- ✓ El alimento energético se debe variar entre: papa común, pastas, plátano maduro, tortas, etc., NO YUCA, PAPA CRIOLLA, ARRACACHA NI LEGUMINOSAS SECAS.
- ✓ No se ofrecerá bebidas como chocolate o chocolisto.
- ✓ Se ofrecerá té, agua de panela, aromática, jugos o gelatina como bebida a cambio de la leche.

### 1.4 OBSERVACIONES DE LA DIETA SEMIBLANDA

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido.
- ✓ Todos los alimentos tendrán consistencia de puré, compotas o licuados de carne o pollo que contengan los gramos de proteína solicitados y/o colado tipo miel, excepto las preparaciones con pastas.
- ✓ Esta dieta debe ser baja en grasa, celulosa y residuos.
- ✓ Suprimir alimentos fritos, irritantes, condimentados que puedan producir gastritis, reflujo o indigestión
- ✓ El pan a ofrecer será pan blanco y blando o ponqué.
- ✓ Debe cumplir con la demanda energética de nutrientes y aunque es baja de condimentos y grasa debe adecuarse para que sea de agradable sabor y atractiva a la vista.

**Nota:** Cuando el paciente se encuentre en protocolo de extubación temprana, el servicio de Nutrición y Dietética, solicitará el suministro de dieta túrmix (La dieta túrmix consiste en cocinar los alimentos y pasarlos por el pasa purés o por una tritadora para que no contengan trozos de alimentos, para tal fin el contratista deberá contar con el equipo necesario diferente a la licuadora con el fin de logra la consistencia solicitada.

### 1.5 OBSERVACIONES DE LA DIETA HIPOGRASA



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ Sigue el esquema de la dieta blanda.
- ✓ No se deben ofrecer bebidas con leche entera (solo leche descremada), chocolate, alimentos fritos o con grasa, salsas, crema de leche, mantequilla, condimentos irritantes.
- ✓ Se suministrará leche descremada o leche de soya según prescripción de la Nutricionista. (Manual de dietas)
- ✓ No se ofrecerá huevo, se ofrecerá queso tipo cuajada o descremado, caldo con carne o pollo sin piel agregándole algún alimento energético (papa)

#### **1.6 OBSERVACIONES DE LA DIETA HIPOSÓDICA**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ El aporte de sodio de la dieta debe ser máximo 2 gr. (Manual de dietas)
- ✓ No se permiten el suministro de concentrados, enlatados, salsamentaría, apio, espinaca, acelga, salsas industrializadas, debe utilizarse leche descremada y café descafeinado. (Manual de dietas)

#### **1.7 OBSERVACIONES DE LA DIETA PARA PACIENTE RENAL**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ Todos los alimentos se suministraran sin sal, como máximo se acepta el contenido de sodio de 2000 mg y el contenido de potasio de 2000 mg. (Manual de funciones)
- ✓ Frutas restringidas: naranja, anón, guayaba, aguacate, tamarindo, banano, tomate de árbol, kiwi, níspero, coco, borojó, chontaduro, zapote, carambolo y melón.
- ✓ Verduras restringidas: acelga, alcachofa, coliflor, espinaca, brócoli, apio, remolacha, la zanahoria puede suministrarse máximo tres veces por semana y no como verdura principal.
- ✓ Se restringe el plátano en cualquier presentación.
- ✓ Todos los alimentos que lo requieran deben dializarse.
- ✓ No se permite el suministro de chocolate, café instantáneo, panela, caldos industrializados, té, bocadillo, salsamentaría, condimentos industrializados.
- ✓ Los alimentos que deben dializarse son: tubérculos, raíces, leguminosas.
- ✓ Se debe tener en cuenta las restricciones hídricas ordenadas por el médico o la nutricionista para controlar el suministro de líquidos en la dieta.
- ✓ Cuando la dieta del paciente se ordene con restricción de líquidos, se suministrará porción de fruta a cambio del jugo.

**MINUTA PATRÓN DIETA NORMAL, BLANDA, SEMIBLANDA, HIPOSODICA, RENAL,  
HIPOGRASA PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS**



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
<b>DESAYUNO</b>	Fruta	Papaya, Patilla, Melón, Mandarina, Manzana, Pera, Mango, Naranja (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	80 gr.
	Bebida con Leche	Café o té o chocolate o maizena o avena con leche (50% leche) (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
	Alimento Proteico	Huevo en diferente preparación. Caldo de Pollo con papa (sin hueso) Caldo de carne de res magra con papa Queso	80 gr. 250 cc (80 gr de papa y 80 gr. proteína) 80 gr.
	Alimento Energético o Farináceo	Pan y arepa	30 gramos cada uno
<b>NUEVES</b>	Fruta	Papaya, Patilla, Melón, Mandarina, Manzana, Pera, Mango, Naranja (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	80 gr.
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Sopa o crema	Sopa o crema con cereal o tubérculo o leguminosa o verdura	250 c.c (incluido 100 gr. de recado)
	Alimento Proteico	Pollo sin hueso o pescado o carne de res magra o cerdo	80 gr.
	Cereal o Farináceo	Arroz o Pasta	120 gr.
	Verdura cruda o cocida	Zanahoria, Habichuela, Acelga, Tomate, Pepino de guiso, etc. (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	80 gr.
	Alimento Energético o Farináceo II	Papa o yuca o plátano o torta	80 gr.
	Jugo de Fruta	Badea, papaya, melón, fresa, uva, guayaba, etc. (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
<b>ONCES</b>	Bebida con Leche	Café o té o chocolate o maizena o avena con leche (50% leche) (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c

**NOTA: EN LA CENA SE SUPRIME LA SOPA, LO CUAL DEBE VERSE REFLEJADO EN EL VALOR OFERTADO PARA ESTE TIEMPO DE COMIDA.**



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







**SARUPETROL**

**1.8 OBSERVACIONES DE LAS DIETAS HIPERPROTÉICAS – HIPERCALÓRICAS**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ Sigue el patrón de la dieta normal.
- ✓ Se adicionará el 50% de proteína de alto valor biológico diferente (carne, pollo, pescado, huevo) de la dieta normal, en cada tiempo de comida
- ✓ Se pueden utilizar alimentos tales como: bocadillos, mermelada, margarinas para aumentar el aporte calórico en caso de la dieta hipercalórica.

**MINUTA PATRÓN DIETA HIPERPROTEICA - HIPERCALÓRICAS PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
DESAYUNO	Fruta	Papaya, Patilla, Melón, Mandarina, Manzana, Pera, Mango, Naranja	80 gr.
	Bebida con Leche	Café o té o chocolate o maizena o avena con leche (50% leche)	200 c.c
	Alimento Proteico	Huevo en diferente preparación o Caldo de Pollo con papa (sin hueso) o Caldo de Carne de res magra con papa o Queso (Aumentar el 50% de la porción proteica con otro alimento de alto valor proteico)	80 gr. 250 c.c (80 gr de papa y 50 gr. proteína) + 50% de otro alimento proteico
	Alimento Energético o Farináceo	Pan y arepa	30 gramos cada uno
NUEVES	Bebida con Leche	Candil (50% leche)	200 c.c
ALMUERZO Y CENA	Sopa o crema	Sopa o crema con cereal o tubérculo o leguminosa o verdura	250 c.c (incluido 100 gr. de recado)
	Alimento Proteico	Pollo sin hueso o Pescado o Carne de res magra (Aumentar el 50% de la porción proteica con otro alimento de alto valor proteico)	80 gr + 40 gr de otra alimento proteico
	Cereal o Farináceo I	Arroz o Pasta	120 gr.
	Verdura cruda o cocida	Zanahoria, Habichuela, Acelga, Tomate, Pepino de guiso, etc.	80 gr.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
	Alimento Energético o Farináceo II	Papa o yuca o plátano o torta	80 gr.
	Jugo de Fruta	Badea, papaya, melón, fresa, uva, guayaba, etc.	200 c.c
<b>ONCES</b>	Bebida con Leche	Candil (50% leche)	200 c.c

**NOTA: EN LA CENA SE SUPRIME LA SOPA, LO CUAL DEBE VERSE REFLEJADO EN EL VALOR OFERTADO PARA ESTE TIEMPO DE COMIDA.**

### 1.9 OBSERVACIONES DE DIETA HIPOGLUCIDA

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ La dieta hipoglúcida debe cumplir el menú patrón y los horarios prescritos de común acuerdo con la nutricionista clínica.
- ✓ Siempre que se ordene "Dieta Hipoglúcida" debe llevar nueves, onces y refrigerio nocturno o trasnocho.
- ✓ Para el desayuno, nueves, onces, almuerzo y cena de los pacientes con dieta hipoglúcida se ofrecerá porción de fruta de 80 gramos "No se permite el suministro de Jugos de fruta"
- ✓ En el refrigerio nocturno o trasnocho se alternará bebidas calientes en leche, con bebidas frías en leche (180 c.c.) con un alimento acompañante: tostadas o galletas (30 gr.), se debe brindar variedad al alimento acompañante.
- ✓ Para todas las bebidas debe ofrecerse un sobre de edulcorante apto para paciente diabético.
- ✓ Es importante tener en cuenta que se deben utilizar productos altos en fibra (integrales)
- ✓ Se tendrán en cuenta las frutas y verduras para pacientes diabéticos de acuerdo a índice glicémico.
- ✓ Las verduras deben incluir una ensalada cruda y otra en preparación cocida.
- ✓ Frutas y verduras no permitidas: banano, manzana, uvas, peras, remolacha, ahuyama.
- ✓ La zanahoria puede suministrarse máximo tres veces por semana y no como verdura principal.
- ✓ El cereal o farináceo en los tiempos de almuerzo y comida se debe variar ofreciendo solo una vez al día arroz, lo cual se verificara en la derivación de dicha dieta.
- ✓ Las frutas deben ser presentadas en porción y se omiten los jugos.

### MINUTA PATRÓN DIETA HIPOGLUCIDA PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





# SARUPETROL

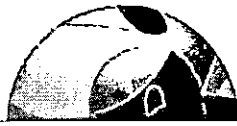
TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
<b>DESAYUNO</b>	Fruta en porción	Papaya, Patilla, Melón, Mandarina, Mango, Naranja, Piña (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	100 gr.
	Bebida con Leche	Café o té o chocolate con leche sin azúcar (50% leche) (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
	Alimento Proteico	Huevo en diferente preparación o Caldo de Pollo sin papa (sin hueso) o Caldo de Carne de res magra sin papa o Queso	80 gr. 250 c.c (50 gr. proteína) 80 gr.
	Alimento Energético o Farináceo	Galletas Integrales o arepa	30 gr.
<b>NUEVES</b>	Fruta en porción	Papaya, Patilla, Melón, Mandarina, Mango, Naranja (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	80 gr.
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Sopa o crema	Sopa o crema de verdura	250 c.c (incluido 100 gr. de recado sin tubérculo)
	Alimento Proteico	Pollo sin hueso o Pescado o Carne de res magra	80 gr.
	Cereal o Farináceo	Arroz, pastas, papa, yuca, plátano o mazorca	120 gr.
	Verdura cruda y cocida	Zanahoria, Habichuela, Acelga, Tomate, Pepino de guiso, etc. (Se debe incluir dos porciones de verduras diferentes)	80 gr. cada una
	Fruta en porción	Papaya, Patilla, Melón, Mandarina, Mango, Naranja (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	80 gr.
<b>ONCES</b>	Bebida con Leche	Café, té, chocolate con leche (50% leche) o porción de queso (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
<b>TRASNOCHO O REFRIGERIO NOCTURNO</b>	Bebida con Leche	Café o té o chocolate con leche (50% leche) sin azúcar (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
	Alimento Energético	Galletas o tostadas Integrales	30 gr.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

**NOTA: EN LA CENA SE SUPRIME LA SOPA, LO CUAL DEBE VERSE REFLEJADO EN EL VALOR OFERTADO PARA ESTE TIEMPO DE COMIDA.**

**1.10 OBSERVACIONES DE LA DIETA LIQUIDA COMPLETA**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ Deben suministrar suficientes pitillos plásticos curvos y de gran calibre que permita el paso del alimento empacados individualmente.
- ✓ Todos los líquidos deben ser espesado con una mezcla de almidón de maíz modificado para dar consistencia miel. (Descrito manual de dietas)
- ✓ La bebida en leche debe tener la adición de café, té o productos como chocolisto, coladas o bebidas tipo candil, malteadas o con cereales.
- ✓ La crema debe incluir la porción de proteína solicitada, además un alimento energético (papa, tubérculos, cereales), verduras y sal si no hay restricción de sodio.
- ✓ Las cremas deben ser preparadas de tal manera que ofrezcan diversos colores y sabores en cada tiempo de comida.
- ✓ La fruta se administrará en forma de compotas preparadas en el servicio de alimentos, así mismo se debe dar variedad de sabores.
- ✓ La Nutricionista clínica podrá solicitar helado en agua según el requerimiento del paciente.
- ✓ Cuando la dieta líquida no es estricta y el uso de la leche no está restringido se puede dar variedad a la dieta ofreciéndole al paciente flanes, pudines, gelatinas con leche condensada y esponjados. (Descrito manual de dietas)
- ✓ Las dietas líquidas completas hipoglúcidas, no deben contener azúcar refinado, se suministrará gelatinas, flanes dietéticos y edulcorantes apto para este tipo de pacientes.
- ✓ Las dietas líquidas completas para administrar vía oral deben ser de consistencia tipo compota sin colar, y las dietas líquidas completa para administrar por sonda se deben colar exhaustivamente para evitar el taponamiento de la sonda.
- ✓ Para los pacientes que requieren dieta líquida completa para administrarse por sonda se suministrará la crema de verduras con su alimento proteico y bebida con leche (colada, sorbete, malteada o candil) en desayuno, almuerzo y comida; nueves y onces se suministrará bebida con leche que contenga el 50% del contenido en leche líquida (colada, sorbete, malteada o candil)

**MINUTA PATRÓN DIETA LÍQUIDA COMPLETA PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS**

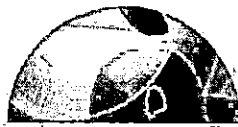
TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
DESAYUNO	Fruta	Compota de Frutas naturales no ácidas	100 gr.
	Crema	Crema de verduras de pollo o carne con papa o cereales licuado (80 gr. de proteína) adicionar una cucharadita de 5 ml de aceite vegetal.	300 c.c



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

	Bebida caliente	Café, té, chocolate, maizena o avena con leche (50% leche) (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
	Alimento Energético	Gelatina	80 gr.
<b>NUEVES</b>	Bebida con leche	Colada, sorbete o malteada (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	100 gr.
	Crema	Crema de verduras de pollo o carne con papa o cereales licuado (80 gr. de proteína) adicionar una cucharadita de 5 ml de aceite vegetal.	300 c.c
	Jugo de Fruta	Jugo de Fruta no acido	200 c.c
	Alimento Energético	Gelatina	80 gr.
<b>ONCES</b>	Bebida con leche	Colada, sorbete o malteada (50% leche) (Tener en cuenta observaciones para cada dieta)	200 c.c

### 1.11 OBSERVACIONES DIETA LIQUIDA CLARA

- ✓ Deben suministrar suficientes pitillos plásticos, curvos y de gran calibre que permita el paso del alimento empacados individualmente.
- ✓ Esta dieta debe incluir en el desayuno, almuerzo y cena:
  - ✓ Consomé de carne magra o de pechuga de pollo sin piel (no debe contener micelas de grasas)
  - ✓ Bebida caliente: Aguadepanela, aromática o té en agua
  - ✓ Alimento energético: gelatina.
- ✓ La presentación de la gelatina es sólida; si se requiere se ordenará líquida.
- ✓ Las dietas líquidas claras hipoglúcidas no deben contener azúcar refinado, se suministrará gelatina dietética y edulcorante apto para paciente diabético.

### MINUTA PATRÓN DIETA LÍQUIDA CLARA PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
DESAYUNO	Consomé sin grasa	Consomé natural de carne o pollo <u>SIN GRASA</u>	250 c.c



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

	Bebida caliente	Agua de panela o aromática o te en agua	200 c.c
	Alimento Energético	Gelatina	80 gr.
<b>NUEVES</b>	Bebida Caliente	Agua de panela o aromática o te en agua o gelatina	200 c.c 80 gr.
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Consomé sin grasa	Consomé natural de carne o pollo <u>SIN GRASA</u>	250 c.c
	Bebida caliente	Agua de panela o aromática o te en agua	200 c.c
	Alimento Energético	Gelatina	80 gr.
<b>ONCES</b>	Bebida Caliente	Agua de panela o aromática o te en agua o gelatina	200 c.c 80 gr.

**1.12 OBSERVACIONES DE LA DIETA COMPLEMENTARIA I (6 – 9 meses)**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ Los alimentos se suministraran sin adición de sal y sin azúcar, en consistencia y textura suave.
- ✓ Para las bebidas que requieran leche, éste debe ser fórmula láctea infantil de continuación o etapa II reconstituida de acuerdo a la información emitida por la casa comercia o fabricante.
- ✓ No se permite el suministro de clara de huevo, fresa, leche entera de vaca y derivados, alimentos cítricos o ácidos
- ✓ Las compotas no deben ser industrializadas.
- ✓ La sopa o crema debe contener una verdura amarilla, una verde y una harina como arroz o pastas y 25 gr. de alimento proteico: carne o pollo y debe ser elaborada minutos antes del servido
- ✓ La alimentación complementaria se inicia hasta los seis (6) meses; sólo se iniciará a los cuatro (4) meses si la Nutricionista o el Médico lo ordena.
- ✓ El pescado no debe ser utilizado en las dietas pediátricas de esta edad.

**MINUTA PATRÓN DIETA COMPLEMENTARIA I PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
<b>DESAYUNO</b>	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	50 gr.
	Crema	Crema de verduras de pollo o carne con papa o cereales licuado (40 gr. de proteína)	150 c.c



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

	Bebida con leche	Colada de avena en leche de continuación (100% Fórmula infantil reconstituida) de sin adicionar azúcar.	150 c.c
<b>NUEVES</b>	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	50 gr.
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	50 gr.
	Crema	Crema de verduras de pollo o carne con papa o cereales licuado (40 gr. de proteína)	150 c.c
<b>ONCES</b>	Bebida con leche	Colada de avena con leche de continuación (100% Fórmula infantil reconstituida) de sin adicionar azúcar.	150 c.c

**1.13 OBSERVACIONES DE LA DIETA COMPLEMENTARIA II (9 – 12 meses)**

- ✓ La unidad de medida corresponde al peso del alimento cocido
- ✓ La leche debe ser fórmula láctea infantil de continuación o etapa II reconstituida de acuerdo a la información emitida por la casa comercia o fabricante
- ✓ No se permite el suministro de fresa, leche entera de vaca, citricos o ácidos y pescado
- ✓ La consistencia de los alimentos debe ser firme y de textura con trocitos.
- ✓ No suministrar verduras como brócoli, coliflor y repollo

**MINUTA PATRÓN DIETA COMPLEMENTARIA II PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
<b>DESAYUNO</b>	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	100 gr.
	Sopa o Crema	Caldo de papa con carne o pollo (espeso)	120 c.c (60 gr. de proteína)
	Bebida caliente	Colada de Avena o fécula de maíz en leche de continuación (100% Fórmula infantil reconstituida) de sin adicionar azúcar.	150 c.c
	Alimento Energético	Pan Blando o Galleta	30 gr.
<b>NUEVES</b>	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	100 gr.
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Sopa o Crema	Sopa del día	120 c.c
	Alimento Proteico	Carne o pollo molido	60 gr.
	Cereal o Farináceo I	Arroz o pasta	30 gr.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
	Alimento Energético o Farináceo II	Papa o yuca o maduro o torta	50 gr.
	Verdura	Verdura Cocida	40 gr.
	Fruta	Compota de Frutas naturales no acidas	100 gr.
<b>ONCES</b>	Bebida con leche	Colada de Avena o maicena con leche de continuación (100% Fórmula infantil reconstituida) sin adicionar azúcar.	150 c.c

#### 1.14 OBSERVACIONES DEL CICLO DE MINUTAS PARA MÉDICOS RESIDENTES

- ✓ El proponente se compromete a suministrar la alimentación a médicos Residentes cumpliendo la minuta patrón; se distribuirá en los horarios establecidos y se servirá en el sitio acordado para este fin.
- ✓ Por hábitos alimentarios del personal médico en el desayuno se ofrecerá jugo de naranja o mandarina, igualmente se omite la sopa de la cena.
- ✓ Se debe dar variedad a los postres ofrecidos a los médicos para el almuerzo y cena, preparándolos con frutas naturales, se pueden incluir flanes, pudines, natillas, esponjados y bizcochos.

#### MINUTA PATRÓN PARA MÉDICOS RESIDENTES

TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
<b>DESAYUNO</b>	Bebida con Leche	Café o chocolate (50% leche)	200 c.c
	Alimento Proteico	Huevo en diferentes preparaciones o Pollo o Carne en diferentes preparaciones o Queso	100 gr.
	Alimento Energético o Farináceo	Pan y arepa	30 gr. Cada uno
	Fruta	Jugo de naranja o mandarina	200 cc (100 cc de extracto de fruta)
<b>ALMUERZO Y CENA</b>	Sopa o crema	Sopa o crema con cereal o tubérculo o leguminosa o verdura	250 c.c (incluido 100 gr. de recado)



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







TIEMPO DE COMIDA	GRUPO DE ALIMENTOS	EJEMPLO DE ALIMENTOS	PORCIÓN SERVIDA
	Alimento Proteico	Pollo sin hueso o Pescado o Carne de res magra o Carne de cerdo magra	100 gr.
	Cereal o Farináceo I	Arroz o Pasta	120 gr.
	Verdura cruda o cocida	Zanahoria, Habichuela, Acelga, Tomate, Pepino de guiso, etc.	80 gr.
	Alimento Energético o Farináceo II	Papa o yuca o plátano o torta	80 gr.
	Jugo de Fruta	Badea, papaya, melón, fresa, uva, guayaba, etc.	200 c.c
	Postre	De frutas pueden incluir flanes, pudines, natillas, esponjados y bizcochos.	60 gr.

**NOTA: EN LA CENA NO SE ADMINISTRA SOPA POR HÁBITOS CULTURALES DE LA POBLACIÓN.**

### 1. PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS) HACCP

El proponente se compromete una vez se inicie el desarrollo del contrato, a diseñar y ejecutar el plan general de aseguramiento de la calidad HACCP, debe incluir cronograma de ejecución, igualmente un programa de mantenimiento preventivo de áreas, equipos e instalaciones y un programa de calibración de equipo e instrumentos de medición. (Como prerrequisito del plan HACCP el proponente deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura, establecidas en el decreto 2674 del 22 de Julio de 2013 y la legislación sanitaria. Así mismo el proponente se compromete a cumplir con los estándares de habilitación que le corresponden).

El proponente se compromete a verificar y realizar auditoria al plan HACCP o control de calidad solicitado y a presentar los controles establecidos cuando sean requeridos por la Supervisión del contrato del **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E** incluyendo lo correspondiente al **CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS**, especialmente: Controles en desinfección de frutas, verduras, ambientes, rotaciones de materia prima en almacén, temperaturas de cuartos fríos y congelación, higiene y presentación personal de los empleados incluyendo exámenes médicos exigidos uno cada semestre y esquema de vacunación completo, uniformes completos incluyendo tapabocas, guantes desechables, gorros, seguimiento de normas higiénicas, fumigación y erradicación de plagas, calibración de básculas, termómetros de equipos, prueba organoléptica diaria de alimentos, limpieza especial y desinfección de áreas, equipo y menaje utilizado,



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

evacuación de residuos al centro de acopio final de acuerdo con los protocolo del Hospital y normatividad sanitaria y ambiental vigente, desengrase y limpieza diaria semanal y mensual de campanas extractoras, estufas, hornos y trampas de grasa.

Se debe contemplar dentro del plan HACCP el correcto uso del Código de colores para las tablas de picar, implemento de aseo (limpiones, escobas, traperos, recogedores y demas) durante toda la cadena de producción, con el fin de evitar la contaminación cruzada y posibles intoxicaciones alimentarias

El proponente se obliga con el **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E** a atender los requerimientos y directrices que el área de epidemiología y seguridad y salud en el trabajo consideren para la prestación del servicio.

## **2. PLAN Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS**

Todas las personas que realicen actividades de manipulación de alimentos, deben tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en las buenas prácticas de manipulación y preparación higiénica de alimentos, en aspectos tales como manejo de dietas hospitalarias, salud ocupacional, atención al usuario, calidad en el servicio, desarrollo humano y otros temas que fomente la capacitación técnica y formación personal.

El proponente debe presentar y desarrollar un plan de capacitación, con las actividades, que contenga los temas, subtemas, objetivos, metodología y secuencias específicas para cada ítems, teniendo en cuenta los límites críticos y las acciones correctivas a tomar según parámetros establecidos en los capítulos III y IV del Decreto 2674 del 22 de Julio de 2013.

## **3. MANUAL DE FUNCIONES**

El proponente debe presentar con la propuesta el Manual de Funciones para el desarrollo del contrato profesional, administrativo y operativo, especificando educación, formación y experiencia teniendo en cuenta lo señalado en el ítem de personal sugerido y diseñado para ser ejecutado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

## **4. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

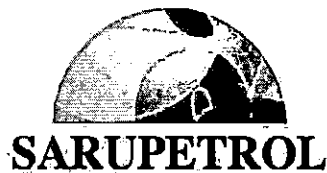
El proponente debe presentar en la oferta, el Manual de Procesos y Procedimientos del servicio de alimentos, el cual debe incluir protocolos a seguir (Adquisición, recepción, almacenamiento de materias primas, producción, conservación y distribución de dietas). A si mismo debe contemplar la ficha técnica para la compra y recibo de alimentos, programa de auditoria de calidad a proveedores, los mecanismos de control y monitoreo de cada proceso para evitar la contaminación,



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





a fin de ofrecer productos óptimos que cumplan con lo exigido en la normatividad vigente y diseñado para ser ejecutado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

## 5. PLANES DE CONTINGENCIA

El proponente debe presentar con la propuesta los Planes de Contingencia, para ser puestos en marcha bajo su responsabilidad y sin costo para el Hospital. Debe especificar los pasos a seguir para asegurar el suministro de la alimentación en el **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E**, en caso de que se presenten los siguientes eventos:

- ✓ Paro de trabajadores del contratista
- ✓ Evacuación de las instalaciones en caso de emergencia
- ✓ Desabastecimiento de agua por interrupción en el acueducto o condiciones no aptas para el consumo.
- ✓ Desabastecimiento de energía.
- ✓ Desabastecimiento de gas
- ✓ Escasez de materia prima o mano de obra
- ✓ No disponibilidad de instalaciones físicas para la preparación de alimentos por mejoramiento o remodelación de las mismas.

**Nota:** el plan debe ser diseñado para ser ejecutado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

## 6. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

### 6.1. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS

El contratista efectuará a todo costo la fumigación y control de insectos y roedores de las áreas de los servicios de alimentos de la sede Francia y Limonar; incluidas las áreas asignadas (baños, lockers, bodegas) en forma periódica; la primera fumigación se debe realizar al inicio de labores continuando cada mes (1) y de acuerdo con las normas establecidas por la Secretaria de Salud Pública. Capítulo V Artículo 26 Decreto 2674 del 22 julio de 2013 PLAN DE SANEAMIENTO.

La propuesta debe incluir el cronograma de fumigación para la vigencia del mismo. Iniciado el contrato se debe presentar la hoja de vida de la empresa fumigadora, fichas técnicas de los productos a utilizar y el mapa de riesgos con la identificación de puntos críticos. Se debe hacer llegar la certificación de la fumigación realizada indicando áreas fumigadas, insumos utilizados a la oficina de la supervisoría del contrato.

### 6.2. PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

El proponente para garantizar el MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS y evitar la contaminación, debe cumplir con lo establecido en la PGIRHASA y está en la obligación de colocar al inicio del desarrollo del contrato, trampas de grasa en cada uno de los vertederos en donde se realice lavado o vertimiento de residuos grasos y será responsable de la disposición final de dichos residuos según directriz del área de gestión ambiental y logística de nuestra institución.

El proponente se hace responsable (carta de compromiso) y presentará al inicio del contrato el programa para la disposición final de los residuos orgánicos no contaminados, aceites y grasas de desecho utilizadas en las actividades de producción de los alimentos, que incluirá el cronograma de recolección para la vigencia del mismo, así como diseñar la ruta sanitaria de la disposición final de los desechos diseñada para su ejecución el Hospital Federico Lleras Acosta.

Igualmente presentará la hoja de vida de la empresa encargada de la recolección de dichas sustancias, la cual debe ser gestora ambiental autorizada por la autoridad ambiental regional; lo anterior con el fin de reducir la huella ambiental del sector salud y contribuir a mejorar la salud ambiental pública.

Mensualmente deberá enviar a la supervisoría del contrato ([pu.nutricion@hflleras.gov.co](mailto:pu.nutricion@hflleras.gov.co)) y área de gestión ambiental y logística ([pu.logistica@hflleras.gov.co](mailto:pu.logistica@hflleras.gov.co)), documentación y certificación pertinente en donde se especifique las actividades efectuadas en la disposición final de los residuos incluido el peso de los mismos.

Los desechos generados en las áreas de producción se deben dispensar en doble bolsa verde, con una densidad suficiente (No menor a 2 milésimas de pulgada) para soportar el contenido sin causar desorden; debe proveer en cada una de las sedes (Francia y Limonar) un contenedor para transporte de residuos con las siguientes características:

- Material polietileno de alta resistencia.
- Dos (2) ruedas
- Tapa
- Capacidad de 240 litros
- Color: verde
- Medidas: alto 108 cm \* ancho 68 cm \* largo 83 cm

Los contenedores se ubicaran de acuerdo a directriz del área de gestión ambiental y logística de nuestra institución y serán utilizados como depósito temporal de desechos biodegradables productos de las labores durante el desarrollo del contrato. La disposición final la realizará el personal de servicios generales de la institución en el lugar destinado para tal fin.

El proponente se hace responsable del MANTENIMIENTO, ASEO Y PRESENTACIÓN de las zonas internas de los Servicios de Alimentos en todas sus sedes incluidas las campanas de extracción y de las áreas aledañas como son la zona de cargue y descargue de alimentos y deben



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





ser efectuados por el personal del contratista, quienes deben utilizar insumos (guantes negros industriales, botas de caucho), jabones, detergentes y limpiadores de buena calidad, de acuerdo a normas de bioseguridad e higiene.

### 6.3. PROGRAMA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

El proponente debe adjuntar en su propuesta el Programa de Limpieza y Desinfección que satisfagan las necesidades del objeto del contrato. Debe contener todos los procedimientos para la limpieza y desinfección de:

- ✓ Instalaciones y planta física
- ✓ Materia Prima
- ✓ Equipos y utensilios
- ✓ Vajilla y menaje

Además dicho programa debe contener los agentes y sustancias utilizadas, así como las concentraciones y formas de uso, tiempos de contacto y los equipos e implementos requeridos para efectuar las operaciones y periodicidad de limpieza y desinfección.

Deberá ubicar en lugares estratégicos las fichas para su correcta dilución, concentraciones, uso y disposición final.

Al ingreso de alimentos perecederos (verduras, frutas, tubérculos y plátanos) se debe realizar lavado y desinfección antes de almacenarlos en refrigeración, igualmente efectuar desinfección final antes de realizar preeliminación de los alimentos según protocolo del contratista.

Mensualmente se deberá realizar limpieza y desinfección exhaustiva general a todas las instalaciones y planta física de los servicios de alimentación (Francia y Limonar) después de la jornada laboral con el fin de no generar traumatismos y contaminación cruzada con los alimentos. Se deberá presentar a la supervisión del contrato evidencia fotográfica en físico de las labores realizadas.

**Nota:** el programa de limpieza y desinfección debe ser diseñado para ser ejecutado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de acuerdo a los requerimientos de la presente convocatoria.

### 6.4. PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

El proponente deberá contar y disponer desde el inicio del desarrollo del contrato para cada sede (Francia y Limonar) con un sistema de ultrafiltración de agua que incluya en su proceso luz ultravioleta que esteriliza bacterias, virus y microorganismos del agua, dicho sistema debe contar con la capacidad suficiente para la distribución del agua que se suministra a cada paciente hospitalizado en el HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA de Ibagué, esto con el fin de evitar falencias: sedimentos, bacterias, sabor en el agua suministrada a los pacientes hospitalizados.

Se debe presentar el protocolo de manejo, mantenimiento y su respectivo cronograma que incluya



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

fechas de cambios de filtros, análisis mensual microbiológico y fisicoquímico del agua que garantice la inocuidad y seguridad de la misma; los resultados deberán ser enviados a la supervisoría del contrato y reposar en físico en el servicio de alimentos para cuando lo requieran las entidades competentes.

**Nota:** la implementación del sistema de ultra filtrado y su mantenimiento no generaran ningún costo adicional para el hospital; se aclara que dicho equipo será propiedad del contratista.

#### 6.5. DOCUMENTOS HABILITANTES

Para la presentación de la propuesta el proponente se compromete que entregará a los quince (15) días de iniciación del desarrollo del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo que incluya Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (publicado y divulgado).

#### 6.6. OTROS DOCUMENTOS

El contratista deberá entregar dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del contrato, los siguientes documentos:

- ✓ Plan de emergencias (acciones inmediatas del proponente frente a eventos adversos como incendios, sismos, daños en la red de vapor, inundaciones, cortos circuitos, explosiones etc.
- ✓ Programa de uso y ahorro eficiente de agua y energía.
- ✓ El proponente deberá suministrar y mantener los recursos necesarios en caso de emergencias (sin costo para el Hospital) así como adherirse a las brigadas de emergencia del hospital.

De igual manera el proponente tendrá la disponibilidad en caso de requerirse de participar en las actividades propias del COPASST, brigadas de emergencia y capacitaciones de salud ocupacional, organizadas por el hospital, así como las demás requeridas por las autoridades competentes.

**Nota:** Si en algún momento el supervisor identifica alguna falencia en los procesos anteriormente mencionados, se podrá solicitar una brigada extra o una intervención puntual adicional a las programadas en el cronograma; y en caso de no ser atendida la solicitud por el contratista el Hospital podrá contratarlas externamente y los costos serán descontados de la facturación del mes.

#### 7. ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS

Será responsabilidad del **CONTRATISTA**, efectuar el control de calidad microbiológico, tanto a las materias primas utilizadas, como alimentos procesados.

Para verificar la seguridad microbiológica de la alimentación suministrada deberá realizarse la



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

primera toma de muestras a los 15 días del inicio del contrato y cada tres (3) meses por parte del contratista en la Sede La Francia y Limonar, como mínimo:

- Tres alimentos (Proteína cocida, jugo de fruta y verdura cruda),
- Uno (1) a superficie o ambiente
- Uno (1) a personal manipulador.

El CONTRATISTA deberá presentar a la oficina de Nutrición y de Epidemiología del Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué – Tolima E.S.E. los resultados de los análisis de Aerobios mesófilos, coliformes totales, coliformes fecales, hongos y levaduras de las muestras seleccionadas.

Como norma de seguridad, el CONTRATISTA deberá en cada una de las sedes: Francia y Limonar guardar diariamente en congelación durante 72 horas una muestra de cada alimento ofrecido para cada dieta en cada tiempo de comida (desayuno, nueves, almuerzo, onces, comida, refrigerio); debe ser rotulada con el fin de realizar los análisis pertinentes en caso de intoxicación alimentaria o para controles microbiológicos que programe la supervisoría, debe contar con soporte diario de contra muestras.

Si se presentara algún tipo de intoxicación masiva por alimentos adulterados y/o alterados, el contratista asumirá toda responsabilidad civil que genere la demanda por dicha causa.

EL CONTRATISTA presentará el cronograma, estipulando fechas exactas en que se realizará la toma de muestras y se debe realizar en un laboratorio de análisis microbiológico y fisicoquímico que este habilitado por la Secretaria de Salud del Tolima.

## **8. ASPECTOS GENERALES DEL CICLO DE MENÚS**

El proponente deberá comprometerse a suministrar una alimentación nutricionalmente balanceada, agradable, bien presentada y servida de tal forma que genere un impacto positivo en el paciente y que cubra todas las recomendaciones según las características de los usuarios (Presentar carta de compromiso).

El Hospital hará entrega del Manual de Dietas Hospitalarias y ciclo de minutas de 31 días para la dieta normal y blanda de pacientes, se reitera que la minuta es propiedad del Hospital y en consecuencia se encuentra PROHIBIDA su reproducción para fines diferentes de los aquí señalados.

El proponente basado en los documentos entregados debe presentar en formato Excel cada menú con la siguiente Información:

- ✓ Número de menú
- ✓ Tipo de comida: desayuno, almuerzo o cena
- ✓ Nueves, onces y refrigerio
- ✓ Nombre específico de cada preparación con base en la minuta patrón



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





- ✓ Alimentos ingredientes de la preparación.
- ✓ Peso Neto: Gramos (g) o Centímetros Cúbicos (c.c)
- ✓ Porción Servida: Gramos (g) o Centímetros Cúbicos (c.c)
- ✓ Kilocalorías
- ✓ Proteína
- ✓ Grasa
- ✓ Carbohidratos
- ✓ Subtotales de kilocalorías y nutrientes por tipo de comida
- ✓ Totales de kilocalorías, nutrientes y porcentajes por menú, entre 90 y 110% de adecuación  
Derivación de dietas que incluya desayuno, nueves, almuerzo, onces, cena y refrigerio (éste último para las dietas hipoglúcidas)
- ✓ Análisis químico realizado con la tabla ICBF de análisis nutricional versión 2005 de los 31 días de la dieta normal.
- ✓ Análisis químico realizado con la tabla ICBF de análisis nutricional versión 2005 de las minuta patrón de las seis (6) dietas. (Blanda, Hiperprotéica, Hipoglúcida, líquida completa, líquida clara, complementaria I y complementaria II y médicos)
- ✓ La propuesta en lo referente al aspecto técnico nutricional deberá estar aprobada y firmada en todas sus partes por un Nutricionista - Dietista que posea Matricula Profesional expedida por la Comisión de Ejercicio Profesional de Nutrición y Dietética (anexando fotocopia), lo anterior de acuerdo a lo determinado en el Artículo 9 y subsiguientes de la Ley 73 de 1979.
- ✓ Durante la ejecución del contrato, en caso de que se requiera hacer cambios en el menú deben ser informados y autorizados previamente al servicio de Nutrición y Dietética.
- ✓ Desde el inicio del contrato debe colocarse en un lugar visible del área de producción: el menú patrón, el ciclo de minutas, la derivación de dietas, para que todo el personal tenga acceso a esta información, al igual las Nutricionistas del hospital para verificar su cumplimiento.
- ✓ Dentro del ciclo de menús, debe programarse en forma alterna en el almuerzo y la cena carne blanca y roja.
- ✓ El peso de la porción de fruta se toma sin cáscara, se ofrecerá en porción entera, ensaladas de frutas o salpicón para variar su presentación. En el desayuno se suministrará fruta, y jugo en almuerzo y la cena. Los jugos deben ser procesados con agua hervida para garantizar la calidad microbiológica del agua (potable) y con un 30% a 40% de fruta que permita la concentración adecuada para caracterizar el sabor de la fruta y ofrecer una óptima apariencia y sabor.
- ✓ Las bebidas de todas las dietas llevarán 5 gramos de azúcar o edulcorante artificial en sobre y un mezclador.

## 9. ASPECTOS GENERALES DE LOS INSUMOS

Desde el inicio del contrato la firma contratada se compromete con el hospital a adquirir insumos y víveres de óptima calidad para la producción de alimentos de pacientes hospitalizados y médicos residentes manteniendo los stocks mínimos de víveres y abarotes, carne, frutas, verduras, huevos y lácteos que aseguren el cumplimiento de la minuta; teniendo en cuenta dar prioridad a los agricultores



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)







locales, organizaciones comunitarias y proveedores de alimentos con el fin de lograr una mayor adquisición de alimentos producidos en el departamento del Tolima, priorizando la adquisición de productos orgánicos (Sin pesticidas sintéticos, hormonas o antibióticos) (Presentar carta de compromiso).

- Para los menús ofrecidos se debe tener en cuenta utilizar productos de marcas debidamente reconocidas por el INVIMA, con información nutricional completa en forma adecuada con fecha de vencimiento, rotulados según resolución 2674 de 22 julio 2013 capítulo IV artículo 19, o la norma que lo modifique, adicione o sustituye, emanada del Ministerio de Protección Social "Envasado y embalado" y utilizar tamaños y empaques que aseguren el menor riesgo epidemiológico.
- El proponente se compromete a permitir la verificación por parte del Hospital sobre: la calidad de los víveres, programa de control de proveedores, la realización de pruebas organolépticas, inspecciones para controlar la asepsia en la utilería, seguimiento a la manipulación de alimentos, preparación de las comidas y almacenamiento de alimentos perecederos y no perecederos.
- Una vez iniciado el contrato se deberán presentar las hojas vida de los proveedores y ficha técnica para los alimentos perecederos que presentan alto riesgo de descomposición y contaminación. (Came, pollo, leche líquida, pan, arepas, huevos, pescado.) Igualmente se deberán presentar las fichas técnicas de todos los productos no perecederos. También debe adjuntar cronograma de visitas a sus proveedores para revisar el cumplimiento de las normas higiénico-sanitarias. Dichas visitas se realizarán en conjunto con el supervisor del contrato y el ingeniero de alimentos de la empresa contratista.

#### El HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E solicita:

- **Leche y derivados:** la leche deberá ser pasteurizada y/o ultra pasteurizada con fecha de vencimiento mayor de un mes y registros sanitarios vigentes. Debe existir disponibilidad de leche de soya, leche deslactosada y leche descremada, para cuando se requiera, así como cuajada y diferentes tipos de queso.
- **Productos cárnicos:** Pueden ser de res, cerdo, aves o pescados, los cortes deben ser de primera calidad, adquiridos de proveedores con licencia de funcionamiento y registro sanitario vigente con las siguientes características:
  - ✓ La Porción del alimento proteico debe ser 80 gramos peso neto cocido.
  - ✓ Los cortes de carne a utilizar deben ser magros.
  - ✓ No se permite el uso de carnes frías, vísceras o carnes con hueso como alimento proteico o para preparación de caldos o sopas, no se pueden suministrar menudencias.
  - ✓ Para las preparaciones que requieren carne molida, ésta debe ser procesada en el servicio de alimentos, utilizando cortes de carnes magras que no contengan cartilagos (no se permite utilizar carne lagarto o murillo)
  - ✓ Se solicita que en las preparaciones de albóndigas (carne o pollo) se elaboren dos unidades de 40 gramos cada una para mejor presentación.
  - ✓ Para las preparaciones que requieran cortes en cubos (goulash, estofado, etc.) debe



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

ser porcionada en el servicio de alimentos con el fin de asegurar la calidad del producto utilizado y no deberán tener cartílagos (no se permite utilizar carne lagarto o murillo)

- ✓ El pollo a utilizar debe ser únicamente pierna pernil o pechuga, y se debe retirar la piel antes de someterlo a cocción con el fin de disminuir el aporte de grasas saturadas.

- **Frutas y verduras:** Deben ser frescas, con características organolépticas óptimas para el consumo. En el momento de recibir este producto el contratista debe contar con una lista de especificaciones de la calidad para el control de cada alimento.

**SE PERMITE EL INGRESO DE PULPAS DE FRUTA PROCESADA AL SERVICIO DE ALIMENTOS ÚNICAMENTE SI CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE.**

- **Grasas:** Deben ser aceites y mantequillas que sean fuentes de ácidos grasos mono y poli-insaturados: Soya, maíz, girasol, etc., no se permite la reutilización de aceites. Se debe disponer de aceite de oliva para la adición de algunas dietas que lo requieren como la líquida completa y dieta cetogénica con lo cual se cubre el requerimiento total de dichas dietas.
- **Productos no perecederos y elaborados:** Deben tener características organolépticas óptimas para la preparación y el consumo directo. Deben disponer de fecha de vencimiento y registro sanitario vigente. En este grupo se incluyen productos de panadería, granos, salsas y abarrotos en general.

#### 10. ASPECTOS GENERALES EN EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LAS SEDES FRANCIA Y LIMONAR.

- Sobre la mesa de cada paciente incluido el servicio de urgencias y Unidad de Cuidado Intensivo Neonatal UCIN, se dejará en la mañana una jarra con agua que debe ser cambiada en la noche si el personal de enfermería lo requiere. Las jarras deben ser de plástico con tapa y deben ir siempre acompañadas de vasos de material biodegradable no reutilizable, cuyo costo se entiende incluido dentro del proceso ofertado, incluido el servicio de urgencias. La jarra de agua deberá ser marcada en un lugar visible con la fecha de envase y distribución de la misma.
- El servicio se prestará hasta la cama del paciente en las cinco (5) o seis (6) comidas diarias, según el tipo de paciente: desayuno, almuerzo y cena, nueves, onces y refrigerios.
- Los alimentos deben ser entregados a los pacientes hospitalizados a una temperatura no inferior a 65 grados centígrados. La temperatura será tomada diariamente y en cada tiempo de comida (desayuno, almuerzo y comida) al inicio y final de la entrega en cada uno de los servicios con un termómetro infrarrojo digital tipo pistola y registrada por el personal administrativo del contratista en un formato diseñado para tal fin, el cual estará disponible para



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





# SARUPETROL

la verificación por parte de las Nutricionistas del Hospital.

- En caso de entregar un alimento fuera del horario establecido, éste se debe suministrar a temperatura adecuada y cubierto con vinipel transparente o tapa vianda.
- La entrega de dietas y/o alimentos será supervisada en todo momento por los profesionales en Nutrición y Dietética del CONTRATISTA.
- Las preparaciones que no tengan aceptación por parte de los pacientes, podrán ser modificadas de común acuerdo con el contratista y las Nutricionistas del Hospital.
- La firma contratante se comprometerá a proporcionar las dietas especiales que prescriban los Médicos y las Nutricionistas.
- El individual de papel que cubre la bandeja utilizada para distribuir el desayuno, almuerzo y cena de los pacientes, deberá contener el número de cama y el tipo de dieta a suministrar.
- Cuando no exista suficiente claridad con la solicitud de dietas para algún paciente, se debe consultar con el profesional en Nutrición y Dietética del hospital.
- Cuando un paciente se traslade de un servicio a otro y tenga solicitada la dieta en el servicio inicial, la auxiliar de alimentos deberá suministrar la dieta en óptimas condiciones al paciente en el servicio donde sea trasladado,
- La dieta para un paciente que fallezca, le suspendan la vía oral o sea dado de alta y ya se haya retirado del servicio, se podrá utilizar para otro paciente hospitalizado con igual prescripción dietaria. Si se trata de una prescripción dietaria diferente el Nutricionista del área CLINICA, será el encargado de autorizar o no la utilización de esta dieta.
- Si al momento de entregar la dieta, el paciente hospitalizado no se encuentra por algún procedimiento que se le esté practicando en áreas internas o externas del hospital, esta dieta deberá guardarse en el servicio de alimentos por lapso de una hora y una vez el paciente regrese al servicio, la dieta deberá servirse en óptimas condiciones de presentación, cantidad y temperatura. La notificación de este regreso, podrá reportarla la Nutricionista CLINICA o el personal de enfermería del respectivo servicio, en forma verbal o telefónica
- La cancelación de una dieta se podrá hacer si ésta no ha salido del servicio de alimentos. En los pasillos de hospitalización la dieta ya servida y facturada no podrá ser cancelada
- El contratista según la necesidad se compromete a transportar la alimentación a todas sus sedes de acuerdo al instructivo de transporte de alimentos del Hospital.

**RECOLECCIÓN DE BANDEJAS:** Transcurrida una hora después de haber iniciado la distribución de dietas y alimentos, el CONTRATISTA debe garantizar que en las habitaciones de los pacientes, no quede ningún componente de la bandeja (vajilla, cubiertos, desperdicios), esta tarea debe realizarse utilizando elementos de protección personal (**guantes de color diferente a los utilizados por el personal asistencial del hospital**, de material resistente para desempeñar dicha labor) y de tal forma que no genere ruido evitando incomodidad al paciente y demás personas que deambulen por los pasillos.

En caso que la enfermera jefe solicite dejar por alguna razón la dieta de un paciente ausente deberá firmar el formato de distribución de dietas.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

## 11. UTENSILIOS Y MENAJES

El HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E NO SUMINISTRARÁ NINGUNO DE LOS BIENES, ELEMENTOS O EQUIPOS que no existan en los inventarios del Hospital.

El contratista debe comprometerse a suministrar la dotación de maquinaria, equipos muebles y menaje para garantizar la adecuada prestación del servicio, para cuyo efecto **deberá presentar, dentro de la propuesta, una relación exacta de los equipos y el menaje complementario que ofrece.**

Como mínimo debe contar al inicio de contrato con vajilla y menaje, **carros termos, carros bandejeros y carros recolectores** con capacidad máxima para 30 bandejas, en cantidad suficiente que garantice la total cobertura del servicio y en la medida en que se concerte con el contratista, licuadora semindustrial, hornos microondas, neveras y congeladores, estufa industrial, ayudante de cocina, balanza y termómetros que sean necesarios. Si en el transcurso de la ejecución del contrato se requiere de equipos y menaje adicionales, el contratista deberá suministrarlos en el momento que el Hospital lo requiera, o las necesidades del servicio lo demanden.

### 11.1. VAJILLA

- El proponente se compromete a suministrar la alimentación de pacientes en vajilla de porcelana blanca tipo americana que cumpla con las siguientes características:
  - ✓ **100% porcelana**
  - ✓ Cumple con la norma de plomo y cadmio.
  - ✓ Resistencia al choque térmico hasta los 195°C. Resistencia al agrietamiento o cuarteado del esmalte a cualquier cantidad de ciclos de lavado.
  - ✓ Productos aptos para uso en horno microondas, asegurando un calentamiento de los alimentos sin alterar la calidad de la pieza.
  - ✓ Resistencia al desportillado e impacto.
- Los alimentos dispuestos en los platos pandos para seco, deben ser cubiertos con vinipel transparente o Tapavianda
- Para el suministro de la alimentación de los médicos residentes se solicita disponer de vajilla en porcelana diferente a la de pacientes.
- En pediatría el menaje (platos y cubiertos) para la distribución de las dietas debe ser en material irrompible de polipropileno con motivos infantiles y tamaño adecuado.
- A los usuarios hospitalizados con aislamiento: psiquiátricos e INPEC se les distribuirá la alimentación en loza de melanina con cubiertos de pasta gruesa, conservando la temperatura adecuada de los alimentos; se debe verificar constantemente el estado de la loza para realizar su respectivo cambio.
- Para los usuarios con aislamiento protector se les distribuirá la dieta en loza de porcelana blanca tipo hotelería americana marca Corona.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

- A los usuarios hospitalizados con aislamiento por gotas, aéreo, de contacto o con indicación médica o del servicio de Nutrición Clínica se les distribuirá la alimentación en loza desechable: taza de 8 oz, P3, vasos y cubiertos (Biodegradable), botella con agua de 600 cc cuyo costo se entiende incluido dentro el proceso ofertado.
- **Se anexa Manual de Dietas, Ciclo de minutas de treinta y un (31) días para pacientes e inventarios del hospital y su estado de operación.**

Nota: el Hospital no se hará responsable del deterioro o pérdida de ningún componente del menaje y vajilla contenida en los inventarios entregados, teniendo en cuenta lo anterior a la terminación del contrato se realizará respectivo inventario por parte del supervisor del contrato y el contratista deberá realizar entrega de lo faltante.

## 11.2. BANDEJAS

Todos los alimentos, incluido el servicio de urgencias deben servirse en bandejas resistentes a altas temperaturas y vajilla tipo hotelera americana (Corona), sobre un individual de papel que cubra la bandeja, con diseño a elección del contratista, en caso de ser impreso debe contener el logo del contratista y el del hospital. A los pacientes con aislamiento que requieren loza desechable no se les suministrará bandeja.

Para las dietas liquidas completas, liquidas claras y túrmix deberá servirse en bandeja en tamaño acorde a la cantidad de elementos suministrados.

## 11.3. CARRO TERMO

El carro termo debe estar diseñado y fabricado en material que garantice una temperatura no menor a 65 grados centígrados durante el tiempo crítico de la entrega de dietas y eviten la posible proliferación de microorganismos patógenos en las horas establecidas, debe ser liviano, fácil de maniobrar, que no generen ruidos al desplazarse, de fácil limpieza y desinfección.

No se permitirá el ensamblaje de un número mayor de bandejas a la capacidad específica de cada carro termo bandejero (Máximo 30 bandejas). Por lo tanto el oferente debe contar con cantidad suficiente de carros termos que permitan una distribución ágil, oportuna y humanizada, incluido el servicio de Urgencias sede La Francia, y todos los servicios de la unidad de salud del Limonar.

Para el servicio de la Unidad Mental se permite el uso de carro cerrado en material lavable con capacidad máxima de 17 dietas.

### 11.3.1 CARRO TRANSPORTADOR PARA DESCOMIDAR



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

La empresa contratista debe contar con carros para realizar las actividades de descomidado en todos los servicios del Hospital Federico Lleras Acosta (Francia y Limonar), fabricados en material lavable (Acero inoxidable o polietileno); el tamaño de los carros debe ajustarse a las dimensiones de los ascensores destinados para el traslado de residuos en cada una de las sedes.

**Nota:** Se otorga un plazo máximo de 15 días calendario al inicio del contrato para iniciar la utilización de carros termos y carros transportadores para recoger y descomidar alimentos en los servicios.

#### 11.4. PRESENTACIÓN DE LA BANDEJA

La presentación de la bandeja debe ser uniforme para todos los servicios del Hospital incluido el servicio de Urgencias y Sala de partos, los elementos que constituyen la bandeja deben estar en perfecto estado.

A continuación se relacionan los elementos mínimos que debe llevar cada tiempo de comida:

##### \* **DESAYUNO**

- Plato para la fruta
- Pocillo para bebida caliente con capacidad de 200 C. C.
- Taza para el caldo o consomé con capacidad para 300 C. C.
- Pitillo curvo empacado individualmente para quien lo requiera (Biodegradable).
- Sal (cuando sea necesario) en empaque individual.
- Bolsa de papel o material biodegradable que contenga: cubiertos (Cuchara sopera), azúcar o Edulcorante (cuando sea necesario) en empaque individual, servilleta completa y mezclador
- Bandeja en material resistente al calor y de fácil desinfección.
- Individual en material biodegradable.
- Los alimentos deben estar cubiertos por vinipel transparente o Tapavianda

\*

##### **ALMUERZO Y CENA**

- Vaso de vidrio o en aluminio para jugo con capacidad de 200 C. C. (no se admite material tipo pasta)
- Taza para sopa o crema con capacidad para 300 C. C.
- Plato pando para seco (Tamaño 26.5 cm)
- Plato para ensaladas frescas
- Pitillo curvo empacado individualmente para quien lo requiera (Biodegradable).
- Sal (cuando sea necesario) en empaque individual.
- Bolsa de papel o material biodegradable que contenga: cubiertos (Cuchara sopera), azúcar o Edulcorante (cuando sea necesario) en empaque individual, servilleta completa y mezclador
- Bandeja en material resistente al calor y de fácil desinfección.
- Individual en material biodegradable.
- Los alimentos deben estar cubiertos por vinipel transparente o Tapavianda



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

**\* NUEVES, ONCES Y TRASNOCHO**

- Vaso de cristal o en aluminio para el jugo o bebida láctea con capacidad para 200 C. C. debe ir con tapa de material desechable hasta la entrega al usuario.
- Plato para fruta y/o alimento energético (galleta, tostada) no se aceptará fruta o alimento energético empacada en aluminio o vinipel.

**Dietas adicionales o menús extras:** este menú será solicitado por el profesional en Nutrición y Dietética del Hospital para pacientes con cirugías canceladas o exámenes pendientes. Se ensamblará en el momento de ser solicitado en condiciones de higiene y temperatura óptimas.

**Nota:** el Hospital no se hace responsable del deterioro o pérdida de ningún componente de los utensilios o menajes utilizados para el desarrollo del contrato.

**12. RESPONSABILIDAD CON SUS EMPLEADOS**

El proponente se compromete a asumir la responsabilidad, COMO UNICO EMPLEADOR DE SUS TRABAJADORES y por lo tanto el personal estará bajo su directa y total responsabilidad exonerando al **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E** de cualquier obligación de carácter laboral o de salud con sus trabajadores, garantizando que cumplirá con lo referente a sueldos, parafiscales, afiliaciones a salud y demás ordenados por la ley, copia de lo cual presentara al supervisor para que se elabore el informe de supervisión de cumplimiento del objeto del contrato.

El Contratista deberá entregar la planilla de pagos de parafiscales al supervisor del contrato, planilla que deberá estar vigente.

**12.1. DOTACIÓN DEL PERSONAL**

El personal que el contratista escoja para desempeñar labores estará dotado de uniformes completos en material anti fluido (100% filamento de poliéster tecnología que repele el agua y evite el paso de salpicaduras accidentales) de color claro "marcados con el nombre de la empresa y nombre del empleado en un lugar visible", tapabocas, gorro de tela, delantal protector, guantes de color diferente a los utilizados por el personal asistencial del hospital de material resistente, medias, zapatos blancos cerrado de material impermeable y/o botas de caucho, proporcionados por el contratista que denotará una excelente presentación personal y como identificación carnet que debe contener foto del trabajador, nombre de la empresa contratante (empleador) y nombre del Hospital, nombre del empleado y vigencia del contrato, su uso es obligatorio y se debe presentar al ingreso a la institución, y deberá ser portado en el brazo izquierdo. La supervisoría del contrato se reserva el derecho de no permitir el ingreso al servicio de las personas que no cumplan con requisitos estipulados anteriormente.

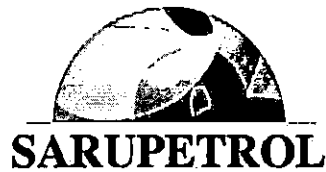
Toda persona que actúe en calidad de trabajador o visitante al área de Servicio de alimentos



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





deberá cumplir con las medidas de protección y sanitarias estipuladas anteriormente.

Cuando se vincule personal nuevo, el contratista deberá informar de forma inmediata por escrito a la supervisoría del contrato de la nueva vinculación (aún en periodo de prueba), adjuntar los documentos exigidos, y portar el uniforme de la empresa.

**Anexar:** Protocolo de uso de uniforme y elementos de protección personal con la foto correspondiente de acuerdo a las directrices impartidas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista.

## 12.2. CONDICIONES DE IDONEIDAD Y SANIDAD

El proponente se compromete a contratar empleados sin ANTECEDENTES JUDICIALES y les exigirá honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención humanizada al usuario, será responsable del ingreso de las personas bajo su mando a la institución. Al inicio del contrato se deben anexar a las hojas de vida el certificado médico de idoneidad y sanidad expedido por un médico especialista en Medicina del trabajo o Salud ocupacional según la resolución 001918 de 2009 artículo 17. Para la expedición de dicho certificado se requiere tener en cuenta la toma de los siguientes exámenes de laboratorios:

- ✓ Coprológico seriado
- ✓ Cultivo nasofaríngeo
- ✓ KOH en uñas.
- ✓ Serología VDRL

Además anexar: Carnet de Vacunas de Covid 19 con dosis aplicada voluntariamente y/o en su defecto el consentimiento informado para la aplicación de la vacuna contra el SARS-CoV-2/COVID19 del Ministerio de Salud, tétano, Hepatitis B al inicio del contrato, mínimo una sola dosis y durante el transcurso de la ejecución del contrato deberá completar el esquema de vacunación correspondiente.

- ✓ Cumplimiento con el Sistema General de Salud (EPS, ARL, AFP, Caja de compensación) cuando se firme el contrato.

Los exámenes de laboratorio se deberán practicar mínimo cada año o cuando el médico lo considere necesario y deben estar disponibles al momento que se requieran. Cada vez que se vincule personal nuevo al servicio se deberá realizar estos exámenes. A si mismo se aclara que con la simple presentación de la propuesta el proponente se compromete a que el personal a su cargo cumpla con los requisitos mínimos solicitados por la secretaria de Salud. Deberá presentar la hoja de vida del personal contratado una vez se encuentre legalizado el contrato.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







### 13. ESTADISTICAS SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PACIENTES

Para efectos de la consolidación de la propuesta económica, se indica el promedio diario de dietas suministradas en el **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.** en la Sede La Francia y Limonar.

Las estadísticas aumentan o disminuyen de acuerdo a los índices de ocupación del hospital y a otros factores determinantes externos que puedan tener incidencias en el momento de la ejecución del contrato. En ningún momento se constituirán en compromiso determinante por parte del **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E** que obligue a garantizar el mismo comportamiento durante la ejecución del contrato y por lo tanto el proponente asume las variaciones que se presenten en el volumen de pacientes hospitalizados y médicos residentes, por lo cual el contratista no podrá argumentar que presenta desequilibrio económico durante la ejecución del contrato.

#### 13.1. CAPACIDAD OCUPACIONAL POR SERVICIOS

##### HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA UNIDAD DE SALUD LA FRANCIA

UBICACION	NUMERO DE CAMAS
6° piso (Pediatria)	25 camas
5° piso oriente	40 camas
5° piso occidente	33 camas
4 ° piso oriente	38 camas
4 ° piso occidente	29 camas
3° piso occidente UCI mujer	15 camas
3° piso occidente UC especiales	8 camas
3° piso UCI neonatal	No se suministran dietas
2° piso U.C.I. Adulto Occidente	16 camas
2° piso U.C.I Adulto Oriente	12 camas
2° piso U.C.I. Pediátrico	8 camas
Unidad de Salud Mental	17 camas
Urgencias	60 camas
Oncología	2 camas

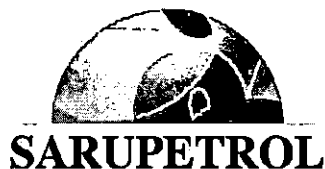
##### HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA UNIDAD DE SALUD EL LIMONAR



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





UBICACION	NUMERO DE CAMAS
3° piso U.C.I adultos	10 camas
4° piso oriente hospitalización	24 camas
4° piso occidente U.C.I adultos	12 camas
4° piso occidente U.C.I Quemados	8 camas
5° piso oriente hospitalización	24 camas
5° piso occidente	26 camas
6° piso oriente	24 camas
6° piso occidente	26 camas
7° piso occidente	21 camas

**13.2. PROMEDIO DIA ALIMENTACIÓN SUMINISTRADA A USUARIOS HOSPITALIZADOS EN EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE - TOLIMA E.S.E**

TIPO DE DIETA	TOTAL FRANCIA+ LIMONAR		
	D	A	C
NORMAL, BLANDA, HIPOSÓDICA	255	291	282
HIPERPROTEICA	44	43	43
HIPOGLUCIDA	38	38	38
LIQUIDA CLARA	15	17	19
LIQUIDA COMPLETA	30	30	35
COMPLEMENTARIA	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>382</b>	<b>420</b>	<b>417</b>

**Nota:** Se administraran nueves y onces a los servicios de UCI Pediátrica, 4 piso Occidente (Ginecología), 6 piso Pediatría, USM y a todos los pacientes con dieta hipoglúcida se les ofrecerá nueves, onces y trasnocho en cualquiera de las sedes.

**13.3. HORARIO DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS**

El servicio de alimentación a pacientes deberá ser cubierto todos los días en los horarios estipulados. A los pacientes que se encuentran en exámenes de Rayos X y procedimientos especiales se les guardará su respectivo servicio. Igualmente, al paciente que le sea restablecida la vía oral, se le suministrará la dieta en el horario que se le solicite y en condiciones óptimas para su consumo.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

TIEMPO DE COMIDA	HORA ESTABLECIDA
Desayuno	7:30 - 8:00 a.m.
Nueves	10:00 - 10:30 a.m.
Almuerzo	11:30 - 12:00 m.
Onces	3:00 - 3:30 p.m.
Cena	5:30 - 6:00 p.m.
Refrigerio	7:00 p.m.

Fuera del horario se podrá solicitar alimentos para tolerancia de la vía oral: aromática, gelatina, nueves, onces o refrigerio reforzado (Bebida con leche, sándwich de queso y fruta)  
Igualmente, cuando el Médico tratante o Nutricionista Dietista soliciten por cualquier motivo excepcional una dieta con anticipación al horario de distribución ésta deberá ser entregada de manera oportuna y con todas las características organolépticas.

**13.4. PROMEDIO DIA LOZA DESECHABLE UTILIZADA EN LA FRANCIA Y LIMONAR**

DESCRIPCIÓN	PROMEDIO DIARIO DE LOZA DESECHABLE		
	DESAYUNO	ALMUERZO	COMIDA
Loza desechable	40	40	40

**13.5. PROMEDIO DIA ALIMENTACIÓN SUMINISTRADA A MÉDICOS Y PASANTES EN EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE – TOLIMA E.S.E**

TIPO DE DIETA	Desayuno	Almuerzo	Comida
Dieta médicos	7	7	7

**13.6. HORARIO DE ALIMENTACIÓN A MÉDICOS RESIDENTES**

TIEMPO DE COMIDA	HORA ESTABLECIDA
Desayuno	6:45 - 9:00 a.m. Reserva hasta las 10:00 a.m.
Almuerzo	12:00 a.m. – 2:00 p.m. Reserva hasta las 3:00 p.m.
Cena	5:45 p.m. a 7:00 p.m. No se hacen reservas

**14. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A PACIENTES HOSPITALIZADOS, MÉDICOS RESIDENTES (Lunes a Domingo)**



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

El contratista se compromete a ofrecer un mínimo de recurso humano, necesario para la planeación, programación, preparación, distribución de alimentos y para realizar las actividades de asepsia del servicio, la disponibilidad de recurso humano adicional para atender situaciones excepcionales y esporádicas en todas sus sedes. (Presentar carta de compromiso)

El Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué Tolima se encuentra en fase de expansión ocupacional con la apertura progresiva de los servicios en la Sede Limonar, por lo tanto con el fin de consolidar la oferta económica el Hospital requiere como mínimo entre otros aspectos:

- ✓ Nutricionista Dietista con Tarjeta profesional y experiencia en servicio de alimentos, de tiempo completo y forma presencial para garantizar la calidad del servicio y controlar el estricto cumplimiento de los ciclos de menús y sus derivaciones de acuerdo a las patologías de los pacientes, así como dar solución inmediata a las eventualidades que se presentan durante el desarrollo del contrato.
- ✓ Un (1) Ingeniero de Alimentos o Ingeniero Agroindustrial de tiempo completo que se encargue del manejo y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, con experiencia mínima de 1 año en servicios de alimentos, que garantice la inocuidad de los alimentos administrados.
- ✓ Dos (2) tecnólogos de alimentos de tiempo completo que realice apoyo en la supervisión de la cadena de producción, el cual debe contar con experiencia mínima de un año en servicio de alimentos. (Para la sede Francia y Limonar)
- ✓ Un (1) Jefe de cocina con estudios relacionados y certificados de experiencia mínima de 2 años, que se encargue en conjunto con los parrilleros de la producción general del servicio de alimentos. (Desayuno, almuerzo y comida).
- ✓ Un (1) Parrillero/a para la producción de dietas en la mañana y Un (1) Parrillero/a para la producción de dietas en la tarde, que demuestren experiencia mínima de 1 año.
- ✓ Un (1) Bodeguero que ejerza labores exclusivas de su cargo.
- ✓ Tres (3) Auxiliares de alimentos para producción de dietas distribuidos así:
  - Dos (2) auxiliares de parrilla (a.m. y p.m.)
  - Uno (1) para cocina fría que ejerza labores exclusivas de su cargo.
- ✓ Un auxiliar de distribución de dietas por cada 30 pacientes atendidos con experiencia en manejo de dietas hospitalarias y capacitación mínima de 60 horas en manejo de dietas hospitalarias, incluido el servicio de urgencias.
- ✓ Conductor que cumpla con los requisitos para manipulación de alimentos y la experiencia de un auxiliar de distribución de dietas.

**Nota:** Las actividades de administrador general las puede realizar el profesional Nutricionista o Ingeniero de Alimentos o Ingeniero Agroindustrial.

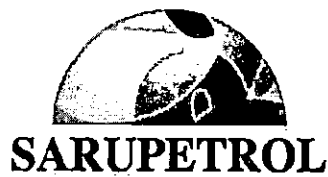
Este requerimiento mínimo de personal fue proyectado para la capacidad actual de atención



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





hospitalaria; en éste orden de ideas, se aclara que cuando las condiciones de ocupación varían, deberá concertarse reunión con la supervisión del contrato, con el fin de establecer los parámetros de operación mínimos en esas condiciones excepcionales.

El proponente se compromete a mantener personal administrativo en cada tiempo de comida (desayuno, almuerzo y cena) en el servicio de alimentos de la Sede La Francia y la Sede del Limonar, con idoneidad certificada y la autonomía necesaria para solucionar eventualidades propias de la operación.

Si durante la ejecución del contrato se presentan cambios de personal, el contratista dará aviso a la supervisoría del contrato y presentará las hojas de vida con los requisitos exigidos para cada cargo. El Hospital se reserva el derecho de aceptación del personal que no cumpla con los requisitos exigidos.

El contratista deberá contar con personal supernumerario suficiente que permita el reemplazo de las novedades de personal que se presente; en ningún caso podrá existir faltante de personal en ninguna área.

## 15. SUPERVISIÓN Y CONTROL

El Hospital a través de la supervisoría del contrato, ejercerá estricta supervisión y control al cumplimiento total del contrato, desde la calidad de los proveedores, recepción de materia prima, insumos utilizados en la preparación de los alimentos, las técnicas de conservación de alimentos, almacenamiento, áreas de preparación, áreas de cocción, distribución, las condiciones de aseo de las áreas físicas, personal e implementos de cocina, debiendo el contratista atender las instrucciones impartidas por los funcionarios autorizados por el Hospital y para lo cual entregará una copia de todos los documentos de la propuesta técnica en la oficina de la supervisoría.

El contratista deberá permitir y facilitar la práctica de auditorías que en cualquier momento se solicite por parte de autoridades de inspección y vigilancia, así mismo la práctica de auditorías solicitadas por el HOSPITAL EL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE-TOLIMA E.S.E, en sus sedes.

El contratista debe contar con planes de contingencia efectivos para atender los requerimientos del Hospital, en caso de dificultades con la maquinaria de la Institución, y así atender oportunamente los requerimientos de cada uno de los servicios.

Mensualmente se realizará una reunión entre los profesionales Nutricionistas Dietistas del contratista y del Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué – Tolima E.S.E y la supervisoría del contrato. Se evaluarán los servicios prestados y se establecerán los correctivos pertinentes si fuere necesario, levantándose actas firmadas por los participantes con copia para el Contratista y Los profesionales Nutricionistas Dietistas del Hospital y la supervisoría del contrato.

El contratista atenderá las instrucciones estipuladas, siempre dentro de los términos del contrato y



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com





**SARUPETROL**

los términos de condiciones de la convocatoria.

## **16. APORTES DEL HOSPITAL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO**

El Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué - Tolima E.S.E entregará al contratista en préstamo solo y exclusivamente para el cumplimiento del objeto del contrato: servicio de alimentación vajilla tipo hotelera americana marca Corona, equipos para procesamiento: Molino industrial y cocción de alimentos: estufas. Estos bienes que recibe inventariados y en préstamo, el contratista deberá usarlos mantenerlos y devolverlos en óptimas condiciones al momento de terminar el cumplimiento del objeto del contrato.

Si el contratista requiere en préstamo los dos cuartos fríos existentes dentro de las instalaciones del servicio de alimentos deberá acondicionarlos de acuerdo a la normatividad vigente: pintura, cambio de cortinas, arreglo de pisos y mantenimiento en general, de igual forma en caso de requerir el horno, estufas, molino, campana extractora deberá acondicionarlos y realizar mantenimiento correctivo y preventivo para su uso.

El servicio de mantenimiento del hospital estará encargado de avalar los ajustes y arreglos mencionados y realizados a los cuartos frío y horno por parte de la empresa contratista.

Durante la ejecución del contrato el Hospital no asumirá gastos de mantenimiento, reposición, reparación o renovación técnica de los mismos.

## **17. INSUMOS, ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ALIMENTACION MADRES IAMI SIN COSTO ADICIONAL.**

a. El contratista suministrará en forma mensual y sin costo adicional al Hospital, los elementos descritos a continuación, los cuales serán administrados por el supervisor del contrato:

- Café instantáneo: 5 kilogramos.
- Azúcar: 500 sobres individuales de 5 gramos.
- Aromáticas: 2000 bolsitas.
- Mezcladores: 300 Unidades.
- Vasos desechables de 5 onzas: 1000 Unidades. (Biodegradables)

Los anteriores elementos serán utilizados en los diferentes comités y reuniones de la institución.

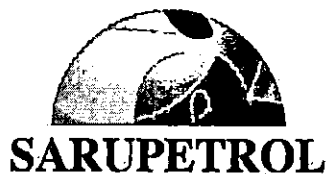
b. Entregará 15 almuerzos o comidas diarios a madres lactantes de hijos hospitalizados según la solicitud realizada por las Nutricionistas del Hospital, en las mismas condiciones y gramaje que se solicitan para la dieta normal. Lo anterior teniendo en cuenta que la mayoría de estas madres son de poblaciones distantes y este tiempo de alimentación es el único para 24 horas durante la estancia hospitalaria, así mismo el requerimientos de estas madres por están en periodo de



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





lactancia se incrementa.

## 18. PAGO DE SERVICIO PÚBLICOS

El valor de los servicios públicos generados durante la producción de dietas en la Sede La Francia y Sede Limonar se cobrarán por parte del hospital al contratista conforme el registro que indiquen los contadores de energía, gas y agua que se encuentran ubicados en el servicio de alimentos de la Sede La Francia.

Para realizar el pago de los servicios públicos utilizados, el contratista deberá anexar a las facturas de cobro mensual la Nota Crédito correspondiente, en donde especifique claramente a que factura se descontará dicho valor.

**Nota:** teniendo en cuenta que el hospital se encuentra en proceso de inclusión de nuevos servicios de hospitalización en la sede del Limonar, incrementado el número de pacientes a los que se les suministrará alimentación generando un consumo adicional de servicios públicos: agua y energía, una vez se disponga de medidores de consumo en dicha sede se iniciará el cobro correspondiente que deberá ser reflejado por el CONTRATISTA mediante Nota crédito.

## 19. REFRIGERIOS DONANTES BANCO DE SANGRE

El contratista entregará en las instalaciones del banco de sangre en forma mensual: 600 refrigerios consistentes en un (1) jugo de fruta empacado en tetra pack por 200 c.c. y un paquete de galletas de soda por tres unidades con fecha de vencimiento no menor a 3 meses para los donantes del banco de sangre. Para el efecto en la propuesta económica deberá tenerse en cuenta este ítem.

La facturación de los refrigerios se realizará en forma independiente a la del suministro de alimentos.

## 20. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- El contratista debe realizar dentro de las instalaciones físicas del Hospital Federico Lleras Acosta E.S.E., los procesos de recepción de materia prima, almacenamiento, preparación, distribución, recolección, disposición final de residuos y en general las actividades necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

En caso fortuito de no ser posible la preparación de los alimentos dentro de las instalaciones del hospital deberá ser concertado con la supervisoría del contrato.

Igualmente se reitera que las instalaciones del servicio de alimentos deberán ser utilizadas únicamente para el desarrollo exclusivo del contrato objeto de la presente invitación y el mantenimiento de éstas es responsabilidad del contratista

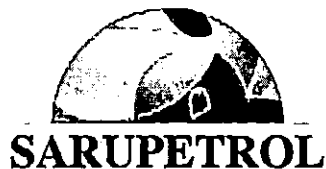
- Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la invitación pública, la propuesta y el contrato que se suscriba.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





- Garantizar el cumplimiento, y eficiencia en la prestación del servicio
- Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales exigidas en la invitación y consignadas en la propuesta.
- Cumplir con requerimientos técnicos descritos en el presente documento para prestación de servicio de alimentación en el hospital.
- Presentar a la entidad las hojas de vida del personal asignado al servicio.
- El talento humano que desempeñe profesiones y ocupaciones del área de la salud debe contar con su respectiva tarjeta profesional según lo dispuesto en la resolución 1043 de 2006 anexo técnico 1 y ley 1164 de 2007 capítulo V.
- Presentar en el plazo establecido en la invitación, los documentos y requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación del contrato.
- Desarrollar si fuera necesario planes de mejoramiento para el adecuado desarrollo del contrato y presentarlo a la supervisoría.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramiento.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- El contratista deberá iniciado el contrato presentar la hoja de vida de la empresa o persona natural que acredite experiencia para realizar mantenimiento preventivo, correctivo y reparar oportunamente por su cuenta y riesgo, cualquier daño o perjuicio que ocasione en los bienes propiedad de la E.S.E.
- El Hospital Federico Lleras Acosta, facilitará las instalaciones físicas del servicio de alimentos ubicado en la sede La Francia que comprende 284.095 M2; y el inventario de bienes muebles relacionados en el Anexo para el desarrollo exclusivo del objeto de este contrato. Así mismo, el contratista se obliga a cancelar el valor de los servicios públicos correspondientes a su operación.
- Igualmente, facilitará una zona para emplatado, lavado y desinfección del menaje, ubicada en el tercer piso de la sede Limonar que incluye el inventario de bienes muebles relacionados en el Anexo para el desarrollo exclusivo del objeto de este contrato. Así mismo, el contratista se obliga a cancelar el valor de los servicios públicos correspondientes a su operación
- El contratista se compromete a cumplir con las normas de seguridad y de salud ocupacional establecidas por la ley.
- Radicar las facturas de cobro de las dietas administradas a los pacientes y médicos residentes dentro de los plazos convenidos.
- Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, en caso de ser requeridas.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

www.sarupetrol.com







# SARUPETROL

- Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato.
- Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes y parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
- Cumplir con todas las demás obligaciones establecidas en su propuesta técnica económica presentada.
- Realizar las demás actividades que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato, previamente avaladas por la supervisión del presente contrato.

## REQUISITOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

### PERSONA JURÍDICA

1. Certificación de Autoevaluación de Estándares Mínimos del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo según Resolución 0312 de 2019, emitida por la ARL.
2. Certificación de clasificación del Nivel de Riesgo de la empresa, emitida por la ARL.
3. Certificación de accidentalidad emitida por la ARL.
4. Soporte de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el representante legal.
5. Soporte de reglamento Interno de Trabajo firmado por el representante legal.
6. Soporte de reglamento de Higiene y Seguridad Industrial firmado por el representante legal.
7. Soporte política de Prevención de Consumo de Tabaco, Alcohol, Drogas y Otras Sustancias Psicoactivas firmado por el representante legal.
8. Soporte documentado acta de conformación de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, firmado por el representante legal, y soporte de las tres últimas actas de funcionamiento.
9. Soporte documentado Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración y control de riesgo con su debida priorización de s principales peligros.
10. Soporte del Programa de Inspecciones, y su respectivo cronograma de inspecciones.
11. Soporte documentado Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo, del año de ejecución del contrato firmado por el Representante Legal y el responsable del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
12. Soporte documentado formato de investigación de accidente de trabajo y enfermedad laboral.
13. Soporte de profesiograma para cada uno de los cargos, firmado por el representante legal.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



www.sarupetrol.com





14. Copia de la licencia vigente y curso virtual de 50 horas en seguridad y salud en el trabajo de la persona responsable del SG SST.
15. Soporte documentado de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores para el control de los riesgos, y soporte de capacitación en el uso de EPP.
16. Soporte de fichas técnicas de los elementos de protección personal.
17. Soporte Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo con su respectivo soporte de evaluación.
18. Soporte documentado del programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, y soporte de socialización a sus trabajadores.
19. Soporte documentado del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con identificación de las amenazas, análisis de vulnerabilidad y soporte de socialización a sus trabajadores.
20. Soporte Informe de la realización del último simulacro.
21. Soportes de capacitación de los tres últimos meses de la Brigada de emergencia.
22. Soporte documentado del Diagnóstico de condiciones de salud Anua firmado por el medico laboral.
23. Soportes de registros de asistencia a capacitaciones de los tres últimos meses (Reglamento interno, reglamento de Higiene y seguridad industrial, Política de SST, Política prevención consumo de sustancias psicoactivas, alcohol y tabaquismo, y plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, pausas activas).
24. Soporte documentado del Plan Estratégico de Seguridad Vial (si este aplica según la normatividad vigente).
25. Certificado de disposición de residuos, para las empresas que les aplica.
26. Los requisitos y soportes que evidencian el cumplimiento en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente según el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 los cuales deben ser archivados por el contratista y podrán ser solicitados por el Hospital en cualquier momento. Deben estar disponibles y de fácil acceso.

### **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS**

1. Debe cumplir con la documentación requerida para persona natural y/o jurídica, mencionada anteriormente, adicional la que se presenta a continuación, de acuerdo al objeto del contrato.
2. Soporte documentado de registro sanitario para funcionamiento ante las autoridades competentes.
3. Soporte en lo establecido en la resolución 2674 de 2013.
4. Soportes documentado del manejo de residuos.
5. Soporte documentado del plan de saneamiento básico, con soportes de socialización a sus trabajadores.



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





6. Soporte documentado de carnet de manipulación de alimentos de las personas que realizarán la labor.
7. Soporte de carnet de vacunación de los trabajadores.
8. Soporte del certificado de aptitud médica para manipulación de alimentos, los exámenes y evaluaciones medicas deben incluir como mínimo: KOH, coprológico, citoquímico de orina, y frotis faríngeo, cada año.

Yo **URIEL BARRAGAN ALARCON** identificado como aparece al pie de mi firma, en mi condición de Representante Legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, Manifiesto y me comprometo bajo la gravedad de juramento que:

En caso de resultar aceptada la propuesta presentada, me comprometo a cumplir con todo lo estipulado en el presente Anexo No. 6 ESPECIFICACIONES TECNICAS, a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presento, del Pliego de Condiciones.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



gerenciacomercial@sarupetrol.com  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





**SARUPETROL**

**CUMPLIMIENTO CONDUCTOR**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores  
**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**  
Ciudad.

**Proceso de Contratación CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado con cedula de ciudadanía No. 6.03.802 de Villarrica - Tolima, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, como proponente del proceso de contratación No. **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024** manifiesto:

Que en caso de resultar como contratista en el presente proceso **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**, me comprometo con el conductor que cumpla con los requisitos para manipulación de alimentos y la experiencia de un auxiliar de distribución de dietas.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.



[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)





NIT: 890-706833-9

1115-NSN  
Ibagué, diciembre 16 de 2020

Señor  
**URIEL BARRAGAN ALARCÓN**  
Representante legal  
**SARUPETROL S.A.S.**

**Asunto:** certificación Contrato No. 2019-0229 de abril 4 de 2019

Respetado señor Barragán Alarcón:


Cordialmente estamos enviando certificación solicitada por su empresa.

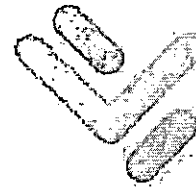
**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.</b>	
<b>NIT.</b>	890.706.833-9	
<b>ENTIDAD CONTRATISTA</b>	SARUPETROL S.A.S.	
<b>NIT.</b>	900.322.842-1	
<b>CONTRATO NO.</b>	2019-0229	
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E.	
<b>ALCANCE DEL OBJETO</b>	Suministro de dietas hospitalarias en mínimo cinco (5) tiempos de comida, desayuno, onces, almuerzo, nueves y cena, preparación en sitio	
<b>NUMERO DE RACIONES SUMINISTRADAS</b>	Promedio mensual (30 días): desayuno 6.878, almuerzo 7.197, cena 6.859	
<b>COBERTURA DEL SERVICIO</b>	Ibagué - Tolima	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 967.266.008	Incluido IVA o imptoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 1</b>	\$52.576.493	Incluido IVA o imptoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 2</b>	\$197.164.525	Incluido IVA o imptoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 3</b>	\$35.000.000,00	Incluido IVA o imptoconsumo
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS</b>	\$1.252.007.026	Incluido IVA o imptoconsumo
<b>VALOR EJECUTADO</b>	\$1.287.156.965	Incluido IVA o imptoconsumo
<b>VALOR CONTRATO EN SMMLV (Fecha terminación)</b>	1.353.3	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	11.7	Meses
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>	Abril 4 de 2019	
<b>FECHA INICIO</b>	Abril 4 de 2019	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Marzo 20 de 2020	
<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>	Liquidado	



NIT: 890-706833-9

CALIDAD, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SEGÚN CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
LA EMPRESA HA SIDO SANCIONADA: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
EJECUTADO EN: INDIVIDUAL <input checked="" type="checkbox"/> CONSORCIO <input type="checkbox"/> UNIÓN TEMPORAL <input type="checkbox"/>	
PARTICIPACIÓN:	
	
Firma	
<b>NOMBRE DE LA PERSONA QUE CERTIFICA:</b>	MARTHA LILIA CUESTA PADILLA
<b>CARGO:</b>	Nutricionista Dietista
<b>TELÉFONO:</b>	2739805 extensión 272
<b>DIRECCIÓN:</b>	Calle 33 N° 4 A - 50
<b>E-MAIL:</b>	hfleras@hfleras.gov.co pu.nutrición@hfleras.gov.co
<b>FECHA:</b> diciembre 16 de 2020 ciudad de Expedición : Ibagué-Tolima	



**CLÍNICA  
PRIMAVERA**  
UN LUGAR PARA LA VIDA

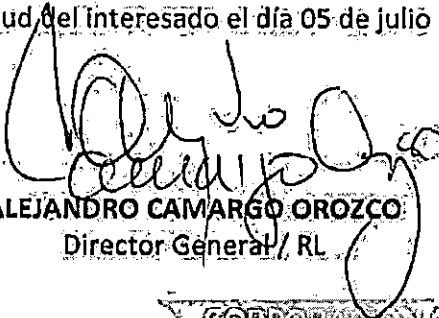
**EL SUSCRITO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA CORPORACIÓN CLÍNICA CON NIT 900213617-3**

**HACE CONSTAR**

Que revisados los archivos contractuales de la entidad se encontró que el **CONSORCIO ELITE SOLUCIONES** identificada con NIT 901.453.646-1 suscribió con la **CORPORACIÓN CLÍNICA** el contrato **105-06-18-2021** que a continuación se detalla de conformidad con la información contenida en la carpeta:

<b>Contrato:</b>	105-06-18-2021	
<b>Objeto:</b>	Prestación de los servicios de hotelería hospitalaria (alimentación, lavandería y aseo y desinfección) para la sede de la Clínica Primavera en la ciudad de Villavicencio garantizando estándares de calidad y cumplimiento.	
<b>Valor del Contrato</b>	<b>\$ 5.650.789.866</b>	
	<b>Alimentación</b>	<b>\$ 2.116.947.416</b>
	<b>Lavandería</b>	<b>\$ 1.691.454.192</b>
	<b>Aseo y Desinfección</b>	<b>\$ 1.842.388.258</b>
<b>Plazo</b>	24 meses	
<b>Fecha de Inicio</b>	1 febrero de 2021	
<b>Fecha de Terminación</b>	31 enero de 2023	
<b>Integrantes del consorcio:</b>	SARUPETROL S.A.S. 47% ELITE FACILITY MANAGEMENT S.A.S. 53%	
<b>Calidad del servicio:</b>	Excelente: <input checked="" type="checkbox"/> Bueno: <input type="checkbox"/> Aceptable: <input type="checkbox"/>	
<b>Número de Operarios</b>	Alimentación 15 empleados Lavandería 4 empleados Aseo 38 empleados	
<b>Lugar de Ejecución</b>	Clínica de IV Nivel CLÍNICA PRIMAVERA Calle 36 No. 35 62 Barzal Alto - Villavicencio	

La presente se expide a solicitud del interesado el día 05 de julio de 2022:

  
**ALEJANDRO CAMARGO OROZCO**  
Director General / RL



1115-NSN

Ibagué, septiembre 20 de 2023

Señor

**URIEL BARRAGAN ALARCÓN**

Representante legal

**UNIÓN TEMPORAL NUTRICIÓN SALUDABLE.**


Asunto: certificación Contrato No. 2021-0488 de mayo 13 de 2021

Respetado señor Barragán Alarcón:

Cordialmente estamos enviando certificación solicitada por su empresa.

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.</b>	
<b>NIT:</b>	890.706.833-9	
<b>ENTIDAD CONTRATISTA</b>	<b>UNION TEMPORAL NUTRICION SALUDABLE</b>	
<b>NIT:</b>	901483875-8	
<b>CONTRATO NO.</b>	2021-0488	
<b>OBJETO:</b>	Prestación de servicio de alimentación en el Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué-Tolima E.S.E.	
<b>ALCANCE DEL OBJETO</b>	Suministro de dietas hospitalarias en mínimo cinco (5) tiempos de comida, desayuno, onces, almuerzo, nueves y cena, refrigerios, preparación en sitio conservando temperatura caliente.	
<b>NUMERO DE RACIONES SUMINISTRADAS</b>	Promedio diario de atención: 340 pacientes -- 5 médicos residentes. Promedio Dietas suministradas (entiéndase dieta, desayuno, nueves, almuerzo, cena y onces) 172.531	
<b>COBERTURA DEL SERVICIO</b>	Ibagué - Tolima	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$1.790.117.809	Incluido IVA o Impoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 1</b>	\$121.181.934	Incluido IVA o Impoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 2</b>	\$182.419.149	Incluido IVA o Impoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 3</b>	\$199.674.568	Incluido IVA o Impoconsumo
<b>ADICIÓN Y/O MODIFICACIÓN 4</b>	\$223.102.364	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PE</b>	<b>\$2.516.495.824</b>	Incluido IVA o Impoconsumo



<b>VALOR EJECUTADO:</b>	\$2.482.895.386	Incluido IVA o Imposconsumo
<b>VALOR CONTRATO EN SMMLV (Fecha terminación)</b>	2.483	SMMLV 2022
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	13.8	Meses
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>	Mayo 13 de 2021	
<b>FECHA INICIO</b>	Mayo 13 de 2021	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Junio 30 de 2022	
<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>	Liquidado	
<b>CALIDAD, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SEGÚN CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b> Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>		
<b>LA EMPRESA HA SIDO SANCIONADA:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>EJECUTADO EN:</b> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> CONSORCIO <input checked="" type="checkbox"/> UNIÓN TEMPORAL <input type="checkbox"/>		
<b>PARTICIPACIÓN:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SARUPETROL SAS</b> NIT. 900.322.842-1 Porcentaje Participación: 98%</li> <li><b>FRANCISCO JAVIER SANDOVAL BUITRAGO</b> C.C. 5.913.405 de Fresno NIT. 5.913.405-6</li> </ul>		
Porcentaje de participación: 2%		
Firma: 		
<b>NOMBRE DE LA PERSONA QUE CERTIFICA:</b>	MARTHA LILIA CUESTA PADILLA	
<b>CARGO:</b>	Nutricionista Dietista	
<b>TELÉFONO:</b>	2739805 extensión 272.	
<b>DIRECCIÓN:</b>	Calle 33 N° 4 A - 50	
<b>E-MAIL:</b>	hflleras@hflleras.gov.co pu.nutrición@hflleras.gov.co	

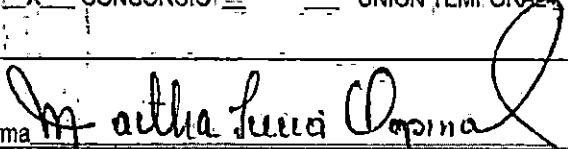
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE - TOLIMA  
 PRESTACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION  
 EVALUACION TÉCNICA - EXPERIENCIA ESPECIFICA

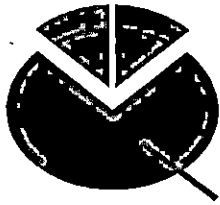
OFERENTE	OFERTA ECONOMICA ACTUAL	Consecutivo en el RUP	Nombre del contratante	Objeto del contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	Vr. Contrato	Vr. Ejecutado en pesos	Total Valor contrato	Calificación por la actividad	RESULTADO EVALUACION
SARUPETROL SAS	VER SECOP II	40	SERVICIOS ESPECIALES DE SALUD-SES-HUC	A través del presente contrato EL SUMINISTRANTE se obliga con el SUMINISTRADO a SUMINISTRAR diariamente y en solución de continuidad, la alimentación para todos los pacientes adultos hospitalizados u observados en los diferentes servicios de SERVICIOS ESPECIALES DE SALUD-SES HUC de lunes a domingo incluyendo festivos. Este suministro abarca la producción y distribución de alimentos en las instalaciones del Hospital de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas por el personal médico, de enfermería y nutrición de SES-HUC. Lo anterior, de acuerdo con la propuesta de suministro de alimentación presentada por SARUPETROL SAS en el mes de enero de 2021 y las especificaciones descritas en la misma, la cual constituye parte integral del presente contrato	15/02/2021	15/03/2022	\$ 1.287.156.965,00	\$ 1.287.156.965,00	\$ 3.031.443.028	BUENO	
		42	CORPORACION CLINICA	Prestación de los servicios de hotelería (hospitalaria) (alimentación, lavandería y aseo y desinfección) para la sede de la Clínica Primavera en la ciudad de Villavieja garantizando estándares de calidad y cumplimiento	1/02/2021	31/01/2023	\$ 5.650.789.866,00	\$ 2.655.871.237,02		EXCELENTE	
		44	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Prestación de servicio de alimentación en el Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué - Tolima E.S.E	13/05/2021	30/06/2022	\$ 2.482.895.386,00	\$ 2.433.237.478,28		EXCELENTE	



URIEL BARRAGAN ALARCON  
 C.C. 6033802  
 Representante Legal  
 SARUPETROL SAS  
 NIT. 900.322.842-1

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO SANTA SOFIA DE CALDAS	
NIT.	890.801.099-5	
ENTIDAD CONTRATISTA	SARUPETROL S.A.S.	
NIT.	900.322.842-1	
CONTRATO No:	0609/2019	
OBJETO:	El contratista se compromete a prestar el servicio de Alimentación Hospitalaria a los pacientes hospitalizados en la Institución de acuerdo a su estado nutricional y de salud.	
Alcance del Objeto	Suministro de dietas compuesta por ración (DESAYUNO, ALMUERZO, COMIDA), JARRA DE 1 LITRO DE JUGO EN AGUA, TERMO DE 1 LITRO DE TINTO, preparación y distribución en sitio  Promedio de dietas mensuales suministradas: 6.620	
COBERTURA DEL SERVICIO	Manizales - Caldas	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS	\$512.456.000	Incluido IVA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	9.11 Meses	
FECHA SUSCRIPCIÓN	27 de marzo de 2019	
FECHA INICIO	29 de marzo de 2019	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2019	
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado	
CALIDAD, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SEGÚN CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>		
LA EMPRESA HA SIDO SANCIONADA: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
EJECUTADO: INDIVIDUAL <input checked="" type="checkbox"/> CONSORCIO <input type="checkbox"/> UNIÓN TEMPORAL <input type="checkbox"/>		
Firma 		
NOMBRE DE LA PERSONA QUE CERTIFICA:	MARTHA LUCIA OSPINA ARISTIZABAL	
CARGO:	Jefe Oficina Administración de Recursos	
TELÉFONO:	8879200 ex 512-520	
DIRECCIÓN:	Calle 5 No 40-02 Barrio Asturias	
E-MAIL:	admonrecursos@santasofia.com.co	
Fecha: 20 del mes de febrero del año 2020	ciudad de Expedición: Manizales - Caldas	



MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.  
MIEMBRO DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.


MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.  
NIT 800.095.131-6

**CERTIFICA QUE:**

En el escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A., se realizaron las operaciones que se detallan a continuación, con destino a nuestro mandante comprador la UNIDAD SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS USPEC con NIT. 900.523.392-1 con la firma comisionista REYCA CORREDORES S.A. como punta vendedora en representación del comitente vendedor UT GREEN FOODS identificado con Nit. 901.398.190-8

<b>RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA:</b>	UT GREEN FOODS SARUPETROL SAS – 60% ALISERVICIOS SAS – 40%		Nit	901.398.190-8 900.322.842-1 900.401.745-4
<b>Razón Social que Certifica:</b>	MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.		Nit	800.095.131-6
<b>Nombre Persona que expide la Certificación:</b>	Miguel Antonio Quijano López			
<b>Cargo Persona que expide la Certificación:</b>	Representante Legal			
<b>Dirección:</b>	Calle 72 # 9 - 55 Of 904	Bogotá D.C	<b>Teléfono</b>	(1) 541 4138
<b>Entidad Contratante:</b>	UNIDAD SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS USPEC		Nit	900.523.392-1
<b>Operaciones BMC No.</b>	39658916			
<b>FECHAS</b>	<b>Inicio</b>	28 JULIO 2020	<b>Terminación</b>	10 MARZO 2021
<b>OBJETO Y VALOR DEL CONTRATO</b>				
<b>PRODUCTOS</b>			<b>VALOR</b>	
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, MEDIANTE EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS POR EL SISTEMA DE RACIÓN, PARA LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) RECLUIDA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL, CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR, ESTACIONES DE POLICÍA, UNIDADES TÁCTICAS MILITARES Y CUALQUIER OTRO ESTABLECIMIENTO QUE ALBERGUE PPL A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO			SUBTOTAL	\$ 7.080,000,000
			ADICIÓN 1	\$ 3,272,315,531
			ADICIÓN 2	\$ 673,648,529
			TOTAL	\$ 11.025.964.060
			IVA	\$ 0.00
<b>Valor Total Contrato:</b>	Once mil veinticinco millones novecientos sesenta y cuatro mil sesenta pesos m/cte. Incluido IVA			
<b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DEL PRODUCTO</b>				
<b>CALIFICACIÓN DEL CONTRATO</b>		<b>EXCELENTE</b>	<b>BUENO</b>	<b>REGULAR</b>
Cumplimiento del Contrato		X		
Calidad de los Bienes y/o Producto		X		
Oportunidad en la Entrega		X		
<b>Ciudad y Fecha de Expedición:</b>	Bogotá, marzo 29 de 2023			

Cordialmente,

  
MIGUEL ANTONIO QUIJANO LOPEZ  
Representante Legal  
MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.

Miembros de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Calle 72 No. 9 – 55 Oficina 703 Telefax: 5 41 41 38 – Bogotá, D.C. Colombia

BMC-942-2023

LA BMC BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.  
NIT 860.071.250-9

CERTIFICA:

Que la sociedad comisionista Miembro de la Bolsa RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A participó en la operación 39658916 como Comisionista Vendedor representando a su comitente vendedor UT GREEN FOODS con NIT. 901398190 dirección # - y teléfono , bajo las siguientes características y detalles:

- \* Tipo de Negocio: FORWARD MCP
- \* Objeto: SERVICIO DE SUMINISTRO Y ADQUISICION DE ALIMENTOS - ALIMENTICIOS - UNIDAD - SIN EMPAQUE - PROCESADO, según condiciones fijadas en la Ficha Técnica de Negociación.
- \* Cantidad: 1.0000
- \* Sitio de Entrega: POPAYAN
- \* Fecha de cierre de la operación: 28 de JULIO de 2020
- \* Fecha de entrega inicial de la operación: 04 de AGOSTO de 2020
- \* Fecha de entrega final de la operación (incluye fecha de prórroga): 10 de MARZO de 2021
- \* Valor de la operación: COP\$7080,000,000.00 ( SIETE MIL OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE )
- \* Valor final pagado: COP\$10844,211,212.01 ( DIEZ MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE )
- \* Vr. Iva pagado: COP\$0.00 ( CERO PESOS M/CTE )
- \* Valor total de las adiciones: \$3945,964,060
- \* Porcentaje de Adición: 55.73 %
- \* Comitente Comprador: UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS USPEC
- \* Comisionista Comprador: MIGUEL QUIJANO Y CIA S.A.
- \* Estado de la operación: Porcentaje Acreditado 153.166825000781610 % y porcentaje pagado antes de IVA en relación con Vr. de negocio al cierre 153.166825028389840 %

NIT	RAZON SOCIAL	% PARTICIPACION	DIRECCION	TELEFONO
900322842	SARUPETROL S.A.S	80.00	calle 71 72a 41	9278089
900401745	ALISERVICIOS SAS	40.00	calle 71 72a 41	9278089

Se expide la presente certificación a los 29 días del mes de MARZO de 2023 a solicitud de la S.C.B. RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A, con el objetivo de participar en el proceso de habilitación en el mercado de Compras Públicas de la Bolsa.

Cordial saludo,



**WILLIAM ALBERTO TRIVIÑO COLORADO**  
DIRECTOR DE OPERACIONES  
Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Generado por: RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A 29/03/2023 02:04:24 p.m.



**FORMATO No. 3**  
**DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIONES TEMPORALES**

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido la UNIÓN TEMPORAL denominada "UT GREEN FOODS", para participar en la negociación que tiene por objeto: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO (INPEC), RECLUIDA BAJO MODALIDAD INTRAMURAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DE ORDEN NACIONAL (ERON), CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR, ESTACIONES DE POLICÍA, UNIDADES TACTICAS A CARGO DEL INPEC Y EN LOS CASOS QUE EXISTA POR ORDEN JUDICIAL PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD (EXCEPTUANDO LAS PPL EN DETENCIÓN DOMICILIARIA), A CARGO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS -USPEC".

- a. La duración de esta unión temporal es igual al término de la ejecución de la negociación, su liquidación y un (1) año más.
- b. La Unión Temporal cuenta con un representante principal y un suplente, quienes firman el presente documento de conformación de la estructura plural.
- c. La unión temporal "UT GREEN FOODS" está integrada así:

Nombre del Asociado	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	DEFINICIÓN DE LOS ASOCIADOS DE LA UNIÓN TEMPORAL
1. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900.322.842-1 Representante Legal: MARCELA GOMEZ CORREA C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima)	60%	1. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900322842-1 Representante Legal: MARCELA GOMEZ CORREA C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima)
2. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto	40%	2. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto

- Compromiso: Al conformar esta unión temporal, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta en la negociación.

(051) 9278089

gerenciacomercial@sarupetrol.com

www.sarupetrol.com

Calle 71 72ª-41 Bogotá D.C. - Colombia



2. Responder en forma solidaria por el cumplimiento total de la participación y de las obligaciones que se originen de la negociación incluidas en la Ficha Técnica de Negociación, Documento de Condiciones Especiales y sus correspondientes anexos.
3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de nuestra participación en la negociación y en la ejecución de la operación en caso de adjudicación de acuerdo con la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal.
4. No ceder su participación en la unión temporal a otro integrante de la misma.
5. No ceder su participación en la unión temporal a terceros sin la autorización previa de la UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC.

**ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA UNIÓN TEMPORAL:** Para la organización de la Unión Temporal hemos designado como Representante Principal a la señora **MARCELA GOMEZ CORREA** identificada con C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima), y como suplente de esta a la señora **DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA** identificada con cédula de ciudadanía No 36.753.734 expedida en Pasto, quienes tendrán las siguientes facultades:

1. Usar la firma o razón social
2. La Representación Legal se ejercerá sin límite de cuantía.
3. Presentar la negociación.
4. Suscribir la Carta de Presentación de la Oferta.
5. Atender todos los posibles requerimientos que formule la **USPEC – UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS**, relacionados con aclaraciones a la negociación.
6. Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la negociación, dentro de los términos y condiciones del Proceso de negociación.
7. Suscribir y firmar el contrato correspondiente.
8. Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos de las fichas técnicas de negociación del Proceso en mención.
9. Y las demás que se deriven de la presentación de la negociación y de la suscripción del contrato, en el evento que la unión temporal resulte favorecida

Bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifestamos, que no nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalamos que no nos encontramos inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

(051) 9278089 

gerenciacomercial@sarupetrol.com 

www.sarupetrol.com 

Calle 71 72ª-41 Bogotá D.C. - Colombia 





6. Actividades de cada miembro de la Unión Temporal.

NOMBRE DEL ASOCIADO	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	DEFINICIÓN DE LOS ASOCIADOS DEL CONSORCIO
2. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900.322.842-1 Representante Legal: MARCELA GOMEZ CORREA C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima)	a) Representación Legal de la unión temporal; b) elaboración de la propuesta; c) dirección y control Administrativo.  Puesta en marcha de la infraestructura organizacional para la correcta prestación del servicio; Seleccionar y contratar el personal; Adquisición de la Materia Prima necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato, realizar, controlar y vigilar la prestación del servicio; aplicar el plan de higiene y desinfección y demás planes de calidad requeridos; almacenar la materia prima; preliminar la materia prima; preparación de los alimentos; realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos y aéreas de los centros de servicio; distribución de los alimentos. Todos los requisitos técnicos exigidos para la operación	<p>60%</p>	2. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900322842-1 Representante Legal: MARCELA GOMEZ CORREA C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima)
3. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto	a) dirección y control Administrativo Puesta en marcha de la infraestructura organizacional para la correcta prestación del servicio; Seleccionar y contratar el personal; Adquisición de la Materia Prima necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato, realizar, controlar y vigilar la prestación del servicio; aplicar el plan de higiene y desinfección y demás planes de calidad requeridos; almacenar la	<p>40%</p>	3. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto

(051) 9278089

gerenciacomercial@sarupetrol.com

www.sarupetrol.com

Calle 71 72ª-41 Bogotá D.C. - Colombia



	materia prima; preliminar la materia prima; preparación de los alimentos; realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos y aéreas de los centros de servicio; distribución de los alimentos. Todos los requisitos técnicos exigidos para la operación		
--	--	--	--

Domicilio: Para todos los efectos de notificación y punto de atención se fija como domicilio principal de la Unión temporal:

Dirección: *Calle 71 72ª - 41 Bogotá, D.C*  
Pbx: (051) 9278089 Ext. 113  
Email: [gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de julio del año dos mil veinte (2020).

**MARCELA GOMEZ CORREA**  
C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima)  
Representante Legal  
SARUPETROL S.A.S.  
Nit. 900.322.842-1

**DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA**  
C.C. 36.753.734 de Pasto  
Representante Legal  
ALISERVICIOS S.A.S.  
Nit. 900.401.745-4

**Aceptación:**

**MARCELA GOMEZ CORREA**  
C.C. 1.109.294.081 de Fresno (Tolima)  
Representante Legal  
**UT GREEN FOODS**

**DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA**  
C.C. 36.753.734 de Pasto  
Representante Legal Suplente  
**UT GREEN FOODS**

(051) 9278089

[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)

Calle 71 72ª- 41 Bogotá D.C. - Colombia

**COMISIONISTAS AGROPECUARIOS COMIAGRO.**  
 NIT 800.206.442-1

**CERTIFICA:**

Que la sociedad comisionista Miembro de la Bolsa, **REYCA S.A.** identificada con NIT No. 802.017.459 cerró la operación No. 37238424.0 en el escenario de la Bolsa Mercantil de Colombia, bajo las siguientes características y detalles representando al **UT SUMINISTRO OPORTUNO** Nit. 901.352.296-1

MANDANTE COMPRADOR	<b>UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS – USPEC Nit. 900.523.392 – 1</b>	
COMISIONISTA COMPRADOR	<b>COMISIONISTAS AGROPECUARIOS COMIAGRO NIT. 800.206.442-1</b>	
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, MEDIANTE EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS POR EL SISTEMA DE RACIÓN, PARA LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD RECLUIDA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL, EN LOS CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR Y/O EN LAS ESTACIONES DE POLICÍA A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC- GRUPO 9	
Alcance del Objeto	SUMINISTRO DE RACIÓN CALIENTE PREPARACIÓN EN SITIO: POR EL OBJETO A CONTRATAR, SE ENTIENDE EL COMPONENTE ALIMENTARIO A SUMINISTRAR CONFORMADO POR TRES TIEMPOS DE COMIDA (DESAYUNO, ALMUERZO, CENA, REFRIGERIO NOCTURNO) COMO CONSECUENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ADQUISICIÓN, SEGÚN EL DETALLE CONTENIDO EN EL COMPONENTE TÉCNICO MININO DEL PRESENTE DOCUMENTO, EN EL DOCUMENTO DE CONDICIONES ESPECIALES, LOS ANEXOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Raciones suministradas	<b>1.064.295 total entregado</b>	
COBERTURA DEL SERVICIO	Popayán, Mocoa, Ipiales, Tuquerres, El Bordo, Pasto y Tumaco	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS</b>	<b>\$11.382.568.391</b>	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	6,78	Meses
FECHA INICIO OPERACIÓN	11 de enero de 2020	
FECHA DE TERMINACIÓN OPERACIÓN	3 de agosto de 2020	
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado	

Carrera 23 B No. 66-11 PBX: (6) 8875600

Celular: 311 6173552 Manizales - Caldas

E-mail: [comiagro.une.net.co](mailto:comiagro.une.net.co) [www.comiagro.com](http://www.comiagro.com)

Sucursal Bogotá D.C. Calle 95 No. 11-51 Oficina 401  
 Teléfono 691 27 92



**COMIAGRO** S.A.

MIEMBRO DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA  
NIT. 899.296.442-1

CALIDAD, SERIEDAD Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SEGÚN CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
LA EMPRESA HA SIDO SANCIONADA: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
EJECUTADO EN: INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> CONSORCIO <input type="checkbox"/> UNIÓN TEMPORAL <input checked="" type="checkbox"/>	
1. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900322842-1 Participación 60%	
3. ALISERVICIOS SAS con Nit. 900401745-4 Participación 40%.	
Firma <i>Andrea Jara P.</i>	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE CERTIFICA:	ANDREA JARA POSADA
CARGO:	Representante Legal Suplente
TELÉFONO:	6912792
DIRECCIÓN:	Calle 95 No. 11 51
E-MAIL:	comiagro@une.net.co
Fecha: 30 de marzo de 2021 ciudad de Expedición: Bogotá D.C.	

Carrera 23 B No. 66-11 PBX: (6) 8875600

Celular: 311 6173552 Manizales - Caldas

E-mail: [comiagro.une.net.co](mailto:comiagro.une.net.co) [www.comiagro.com](http://www.comiagro.com)

Sucursal Bogotá D.C. Calle 95 No. 11-51 Oficina 401  
Teléfono 691 27 92

**BMC-4261-2021**

**LA BMC BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.  
NIT 860.071.250-9**

**CERTIFICA:**

Que la sociedad comisionista Miembro de la Bolsa RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A participó en la operación 37238424 como Comisionista Vendedor representando a su comitente vendedor UT SUMINISTRO OPORTUNO con NIT. 901352296, bajo las siguientes características y detalles:

- \* **Tipo de Negocio:** FORWARD MCP
- \* **Objeto:** SERVICIO DE SUMINISTRO Y ADQUISICION DE ALIMENTOS - ALIMENTICIOS - UNIDAD - SIN EMPAQUE - PROCESADO, según condiciones fijadas en la Ficha Técnica de Negociación.
- \* **Cantidad:** 1.0000
- \* **Sitio de Entrega:** POPAYAN
- \* **Fecha de cierre de la operación:** 30 de DICIEMBRE de 2019
- \* **Fecha de entrega inicial de la operación:** 09 de ENERO de 2020
- \* **Fecha de entrega final de la operación:** 31 de MAYO de 2020
- \* **Valor de la operación:** COP\$9099,000,000.00 ( NUEVE MIL NOVENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE )
- \* **Valor final pagado:** COP\$11378,067,124.36 ( ONCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS M/CTE )
- \* **Vr. Iva pagado:** COP\$0.00 ( CERO PESOS M/CTE )
- \* **Porcentaje de Adición:** 29.95 %
- \* **Comitente Comprador:** UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS USPEC
- \* **Comisionista Comprador:** COMISIONISTAS AGROPECUARIOS COMIAGRO S.A
- \* **Estado de la operación:** Porcentaje Acreditado 125.047446113050210 % y porcentaje pagado antes de IVA en relación con Vr. de negocio al cierre 125.047446140894610 %

NIT	RAZON SOCIAL	% PARTICIPACION
900322842	SARUPETROL S.A.S	60.00
900401745	ALISERVICIOS SAS	40.00

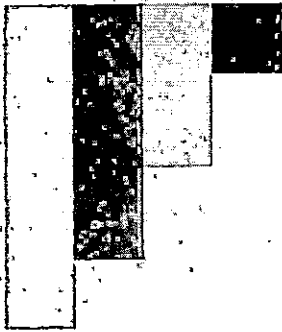
Se expide la presente certificación a los 4 días del mes de NOVIEMBRE de 2021 a solicitud de la S.C.B. RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A, con el objetivo de participar en el proceso de habilitación en el mercado de Compras Públicas de la Bolsa.

**Cordial saludo,**



**WILLIAM ALBERTO TRIVIÑO COLORADO**  
DIRECTOR DE OPERACIONES  
Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Generado por: RENTA Y CAMPO CORREDORES S.A 04/11/2021 12:04:43 p.m.



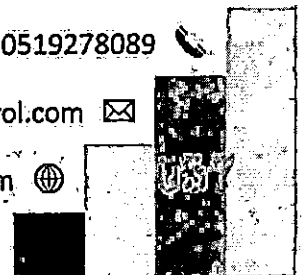
# 7.2.7. ANEXO 3 DE LA FTN- DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS

0519278089

gerenciacomercial@sarupetrol.com

www.sarupetrol.com

Calle 71 72<sup>a</sup>-41 Bogotá D.C. - Colombia





### ANEXO 3 - DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIONES TEMPORALES

Por medio del presente escrito hacemos constar que hemos constituido la UNIÓN TEMPORAL "**UT SUMINISTRO OPORTUNO**" para participar en la negociación que tiene por objeto: LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO (INPEC), RECLUIDA BAJO MODALIDAD INTRAMURAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DE ORDEN NACIONAL (ERON), CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR, ESTACIONES DE POLICÍA, UNIDADES TACTICAS A CARGO DEL INPEC Y EN LOS CASOS QUE EXISTA POR ORDEN JUDICIAL PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD (exceptuando las PPL en detención domiciliaria), a cargo a la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios -USPEC.

- A. La duración de esta unión temporal deberá ser igual al término de la ejecución de la negociación, su liquidación y un (1) año más.
- B. La Unión Temporal deberá contar con un representante principal y un suplente, quienes deberán firmar el documento de conformación de la estructura plural.
- C. La unión temporal **UT SUMINISTRO OPORTUNO** está integrada así:

Nombre del Asociado	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	DEFINICIÓN DE LOS ASOCIADOS DE LA UNIÓN TEMPORAL
1. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900.322.842-1 Representante Legal: DANIEL ALVARO ZABALA PAZ	<b>60%</b>	2. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900322842-1 Representante Legal: DANIEL ALVARO ZABALA PAZ

0519278089

gerenciacomercial@sarupetrol.com

www.sarupetrol.com

Calle 71 72<sup>a</sup>-41 Bogotá D.C. - Colombia





C.C. 79.965.281 de Bogotá		C.C. 79.965.281 de Bogotá
1. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto	<b>40%</b>	2. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto

D. Compromiso: Al conformar esta unión temporal, sus integrantes se comprometen a:

1. Participar en la presentación conjunta en la negociación.
2. Responder en forma solidaria por el cumplimiento total de la participación y de las obligaciones que se originen de la negociación incluidas en la Ficha Técnica de Negociación, Documento de Condiciones Especiales y sus correspondientes anexos.
3. Responder ante las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de nuestra participación en la negociación y en la ejecución de la operación en caso de adjudicación de acuerdo con la participación de cada uno de los miembros de la unión temporal.
4. No ceder su participación en la unión temporal a otro integrante de la misma.
5. No ceder su participación en la unión temporal a terceros sin la autorización previa de la UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC.

0519278089

gerenciacomercial@sarupetrol.com

www.sarupetrol.com

Calle 71 72<sup>a</sup>-41 Bogotá D.C. - Colombia




### ANEXO 3 – DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIONES TEMPORALES

**ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA UNIÓN TEMPORAL:** Para la organización de la Unión Temporal hemos designado como Representante Principal a DANIEL ALVARO ZABALA PAZ identificado con cédula de ciudadanía No. 79.965.281 expedida en Bogotá y como suplente de este a DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA identificada con cédula de ciudadanía No 36.753.734 expedida en Pasto, quienes tendrán las siguientes facultades:

- a. Usar la firma o razón social
- b. La Representación Legal se ejercerá sin límite de cuantía.
- c. Presentar la negociación.
- d. Suscribir la Carta de Presentación de la Oferta.
- e. Atender todos los posibles requerimientos que formule la **USPEC – UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS**, relacionados con aclaraciones a la negociación.
- f. Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la negociación, dentro de los términos y condiciones del Proceso de negociación.
- g. Suscribir y firmar el contrato correspondiente.
- h. Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos de las fichas técnicas de negociación del Proceso en mención.
- i. Y las demás que se deriven de la presentación de la negociación y de la suscripción del contrato, en el evento que la unión temporal resulte favorecida

Bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifestamos, que no nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, así mismo señalamos que no nos encontramos inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

6. Actividades de cada miembro de la Unión Temporal.

0519278089 

gerenciacomercial@sarupetrol.com 


www.sarupetrol.com 

Calle 71 72<sup>a</sup>-41 Bogotá D.C. - Colombia 



**ANEXO 3 – DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIONES TEMPORALES**

Nombre del Asociado	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	DEFINICIÓN DE LOS ASOCIADOS DE LA UNIÓN TEMPORAL
3. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900322842-1 Representante Legal: DANIEL ALVARO ZABALA PAZ C.C. 79.965.281 de Bogotá	a) Representación Legal de la unión temporal; b) elaboración de la propuesta; c) dirección y control Administrativo.  Puesta en marcha de la infraestructura organizacional para la correcta prestación del servicio; Seleccionar y contratar el personal; Adquisición de la Materia Prima necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato, realizar, controlar y vigilar la prestación del servicio; aplicar el plan de higiene y desinfección y demás planes de calidad requeridos; almacenar la materia prima; preeliminar la materia prima; preparación de los alimentos; realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos y aéreas de los centros de servicio; distribución de los alimentos. Todos los requisitos técnicos exigidos para la operación	<p><b>60%</b></p>	4. SARUPETROL S.A.S. con Nit. 900322842-1 Representante Legal: DANIEL ALVARO ZABALA PAZ C.C. 79.965.281 de Bogotá

0519278089 

gerenciacomercial@sarupetrol.com 

www.sarupetrol.com 

Calle 71 72<sup>a</sup>-41 Bogotá D.C. - Colombia 



<p>2. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto</p>	<p>a) dirección y control Administrativo Puesta en marcha de la infraestructura organizacional para la correcta prestación del servicio; Seleccionar y contratar el personal; Adquisición de la Materia Prima necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato, realizar, controlar y vigilar la prestación del servicio; aplicar el plan de higiene y desinfección y demás planes de calidad requeridos; almacenar la materia prima; preliminar la materia prima; preparación de los alimentos; realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos y aéreas de los centros de servicio; distribución de los alimentos. Todos los requisitos técnicos exigidos para la operación</p>	<p>40%</p>	<p>3. ALISERVICIOS S.A.S. con Nit. 900.401.745-4 Representante Legal DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA C.C. 36.753.734 de Pasto</p>
--	---	------------	--

Domicilio: Para todos los efectos de notificación y punto de atención se fija como domicilio principal de la Unión temporal:

Dirección: Calle 71 72ª - 41 Bogotá, D.C  
Pbx: (051) 9278089  
Email: [gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)

0519278089

[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)

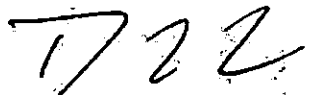
[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)

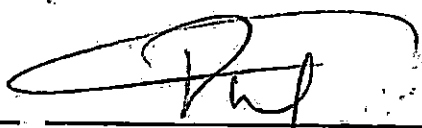
Calle 71 72ª-41 Bogotá D.C. - Colombia




## ANEXO 3 – DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE UNIONES TEMPORALES

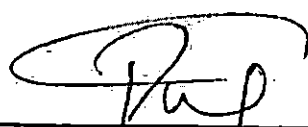
En constancia se firma en Bogotá D.C. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2019.


  
**DANIEL ALVARO ZABALA PAZ**  
C.C. 79.965.281 de Bogotá  
Representante Legal  
SARUPETROL S.A.S.  
Nit. 900.322.842-1

  
**DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA**  
C.C. 36.753.734 de Pasto  
Representante Legal  
ALISERVICIOS S.A.S.  
Nit. 900.401.745-4

Aceptación:

  
**DANIEL ALVARO ZABALA PAZ**  
C.C. 79.965.281 de Bogotá  
Representante Legal  
**UT SUMINISTRO OPORTUNO**

  
**DIANA MARIA RODRIGUEZ PUERTA**  
C.C. 36.753.734 de Pasto  
Representante Legal Suplente  
**UT SUMINISTRO OPORTUNO**

0519278089 

gerenciacomercial@sarupetrol.com 

www.sarupetrol.com 

Callé 71 72<sup>a</sup>-41 Bogotá D.C. - Colombia 

HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE - TOLIMA  
 PRESTACION DE SERVICIO DE ALIMENTACION  
 EVALUACION TÉCNICA - EXPERIENCIA GENERAL

OFERENTE	Consecutivo en el RUP	Numero del contrato	Nombre del contratante	Valor	Objeto del contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Terminación Contrato	Calificación por la actividad	RESULTADO EVALUACION
SARUPETROL	38	37238424.0	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC	\$ 6.829.541.035	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, MEDIANTE EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS POR EL SISTEMA DE RACIÓN, PARA LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD RECLUIDA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL, EN LOS CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR Y/O EN LAS ESTACIONES DE POLICÍA A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO – INPEC- GRUPO 9	11/01/2020	3/08/2020	BUENO	
	21	0609/2019	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO SANTA SOFIA DE CALDAS	\$ 512.456.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION HOSIPITALARIA A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LA INSTITUCION DE ACUERDO A SU ESTADO NUTRICIONAL Y A SU SALUD	29/03/2019	31/12/2019	EXCELENTE	
	36	39658916	UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS - USPEC	\$ 6.615.578.436	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, MEDIANTE EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS POR EL SISTEMA DE RACIÓN, PARA LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) RECLUIDA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL, CENTROS DE RECLUSIÓN MILITAR, ESTACIONES DE POLICÍA, UNIDADES TÁCTICAS MILITARES Y CUALQUIER OTRO ESTABLECIMIENTO QUE ALBERGUE PPL A CARGO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	28/07/2020	10/03/2021	EXCELENTE	

\$ 13.957.575.471

Nota: El valor de cada contrato corresponde al porcentaje ejecutado por SARUPETROL SAS



URIEL BARRAGAN ALARCON  
 C.C. 6033802  
 Representante Legal  
 SARUPETROL SAS  
 NIT. 900.322.842-1



**SARUPETROL**

**ANEXO 2.  
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Bogotá D.C. 12 de marzo de 2024

Señores

**HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E**

Proceso de Contratación **CONVOCATORIA PÚBLICA DE MAYOR CUANTÍA No. 005 DE 2024**

**URIEL BARRAGAN ALARCON**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de **SARUPETROL SAS** identificada con NIT. 900.322.842-1, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del **HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ-TOLIMA E.S.E** para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción

En constancia de lo anterior firmo este documento a los doce (12) días del mes de marzo de 2024.

Atentamente,

**URIEL BARRAGAN ALARCON**  
C.C. 6.033.802 de Villarrica - Tolima  
Representante Legal  
**SARUPETROL SAS**  
NIT.900.322.842-1



[gerenciacomercial@sarupetrol.com](mailto:gerenciacomercial@sarupetrol.com)  
Teléfonos: (57 1) 927 8089 Ext. 113  
Calle 71 No. 72A – 69 Bogotá D.C.

[www.sarupetrol.com](http://www.sarupetrol.com)

